



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1494
от « 18 » 06 20 14 г.


**Об утверждении перечня документов,
необходимых для получения муниципальной гарантии муниципального образования
«Нерюнгринский район», примерных форм гарантии и договора**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень документов для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Перечень) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Примерную форму муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Установить, что документы, перечень которых утвержден пунктом 1 настоящего постановления, передаются юридическим лицом в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации для проведения анализа финансового состояния принципала в соответствии с Порядком анализа финансового состояния принципала - юридического лица в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным постановлением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 28.02.2008 №231.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пилай С.Г.

Глава района

 А.В. Фитисов

**Перечень
документов для предоставления муниципальной гарантии муниципального
образования «Нерюнгринский район»**

1. Для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее именуется муниципальная гарантия) принципал (юридическое лицо) предоставляет в Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации следующие документы:

1) заявление принципала о предоставлении муниципальной гарантии с указанием полного наименования, юридического адреса; обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, его сумма и срок; обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу; направления использования средств;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов принципала со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) копии документов, подтверждающие полномочия должностных лиц принципала на заключение соответствующих договоров;

5) копии бухгалтерских отчетов принципала за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с приложением пояснительных записок к ним, с отметкой налогового органа об их принятии;

6) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

7) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

8) справку из государственных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по обязательным взносам в государственные внебюджетные фонды;

9) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

10) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту);

11) при принятии решения – постановления Нерюнгринской районной администрации о предоставлении муниципальной гарантии - проект кредитного договора с кредитной организацией, предоставляющей кредит принципалу.

2. В случае, если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район» по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается банковской гарантией, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2 - 11 пункта 1 настоящего Перечня, принципал представляет следующие документы:

1) гарантийное письмо кредитной организации о намерении выдачи банковской гарантии;

2) нотариально заверенную копию лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций кредитной организацией, предоставляющей банковскую гарантию;

3) баланс кредитной организации и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и последнюю отчетную дату;

4) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии;

5) расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату, обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии с приведением диапазона допустимых значений в соответствии с Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации от 3.12.2012 № 139-И;

6) документы, подтверждающие согласование Центральным Банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц.

3. В случае, если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район» по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается поручительством третьих лиц, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2 - 11 пункта 1 настоящего Перечня, принципал представляет документы, касающиеся третьего лица в соответствии с подпунктами 2 - 11 пункта 1 настоящего Перечня, а также гарантийное письмо поручителя о намерениях по выдаче поручительства.

4. В случае, если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район» по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом движимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2 - 11 пункта 1 настоящего Перечня, принципалом представляются:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

2) заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) заверенные копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

5) документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

5. В случае, если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район» по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2 - 11 пункта 1 настоящего Перечня, принципал представляет:

1) заверенные копии документов, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученную не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) заверенные копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

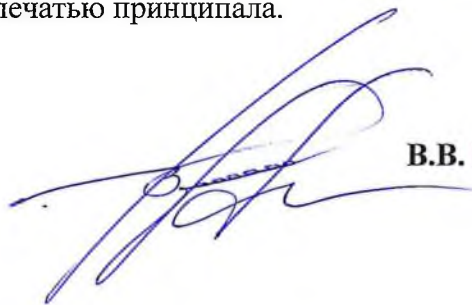
5) заверенные копии документов, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

6) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

6. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед муниципальным образованием «Нерюнгринский район» предлагается залог имущества и залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Перечня, принципал представляет в отношении залогодателя документы, указанные в подпунктах 2, 3, 7, 8 пункта 1 настоящего Перечня.

7. Копии документов, для которых не требуется нотариального заверения, должны быть заверены подписью должностного лица и печатью принципала.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.06. 2014 № 1494
(приложение № 2)

Примерная форма

Муниципальная гарантия
муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ года

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «Гарант», от имени которого выступает Нерюнгринская районная администрация в лице главы _____, действующего на основании Устава, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 20__ год», постановлением Нерюнгринской районной администрации от «__» _____ 20__ года № ____ «О предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район» _____» и Договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район» от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Договор) дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуе__ в дальнейшем «Принципал», нижеуказанных обязательств перед _____, именуем__ в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Гарантия) предоставляется Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору (соглашению) от «__» _____ 20__ года № __, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (указывается при его наличии).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных пунктом 2.1 Гарантии, в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору (соглашению), указанному в пункте 1.1 Гарантии.

2. Условия Гарантии

2.1. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере _____ рублей, в том числе _____.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на соответствующую сумму по мере выполнения Принципалом перед Бенефициаром своих обязательств, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ года.

2.4. Срок действия Гарантии в соответствии с пунктом 5.2 Договора заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- а) уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;
- б) истечением срока Гарантии, указанного в пункте 2.4. Гарантии;
- в) в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала перед Бенефициаром, обеспеченных Гарантией;
- г) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств;
- д) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло;
- е) вследствие отзыва Гарантии;
- ж) _____

(указываются иные случаи)

2.6. При прекращении обязательств Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии последняя должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 15 (пятнадцати) дней с момента наступления любого из оснований, указанных в пункте 2.5 Гарантии.

2.7. Гарант несет субсидиарную ответственность к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

3. Условия отзыва Гарантии

3

3.1. Гарантия отзывается Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора;
- б) внесения в договор (соглашение), указанный в пункте 1.1 Гарантии и в пункте 1.2 Договора, несогласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- в) в случае непредставления Бенефициаром в установленные сроки информации и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 и 4.4 Договора;
- г) в случае переуступки прав требования либо перевода долга по договору (соглашению), указанному в пункте 1.1 Гарантии, без письменного согласия Гаранта;
- д) _____

(указываются иные случаи)

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование в Нерюнгринскую районную администрацию и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма неисполненных Принципалом гарантированных обязательств;

- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Договор, Гарантию и договор (соглашение);
- в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам;
- б) расчеты, подтверждающие размер неисполненных Принциалом в соответствии с договором (соглашением), указанным в пункте 1.1 Гарантии, платежей по _____;
- в) заверенная Бенефициаром копия обращения к Принциалу с требованием погашения долга с приложением копии документа, подтверждающего получение обращения Принциалом;
- г) ответ Принциала на указанное обращение, если он был получен Бенефициаром;
- д) _____

(указываются иные документы)

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту об исполнении Гарантии считается дата фактического поступления требования в Нерюнгринскую районную администрацию.

4.4. Нерюнгринская районная администрация рассматривает требование Бенефициара в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его предъявления, при этом Нерюнгринская районная администрация вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, в том числе, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

В случае если требование Бенефициара признано Гарантом обоснованным, Нерюнгринская районная администрация исполняет данное требование в течение 30 (тридцати) дней со дня его предъявления.

4.5. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.5 (кроме подпункта «г») Договора;
- б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.5 Гарантии и разделом 6 Договора;
- в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принциала, предложенное Принциалом или третьими лицами.

4.6. После исполнения обязательств по Гарантии Нерюнгринская районная администрация направляет Принциалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора письменное требование о возмещении Принциалом Гаранту в течение 15 (пятнадцати) дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принциала сумм по требованию Гаранта к Принциалу в срок, предусмотренный в настоящем пункте, означает нарушение Принциалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принциала перед Гарантом.

На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.

4.7. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принциалу осуществляется в соответствии с договором, обеспечивающим исполнение регрессных требований.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре.

Гарантия передается Нерюнгринской районной администрацией по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5.3. Гарантия может быть изменена Гарантом в случае внесения согласованных с Бенефициаром изменений в Договор.

6. Юридический адрес и реквизиты

Гарант: муниципальное образование «Нерюнгринский район»

Юридический адрес: 678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21, Нерюнгринская районная администрация

Управление Федерального казначейства по РС(Я) (Управление финансов Нерюнгринской районной администрации л/сч № 02163201630 Нерюнгринская районная администрация л/сч № 03657034085) р/сч № 40204810800000000442 в ГРКЦ НБ РС(Я)

За Гаранта:

Глава муниципального образования «Нерюнгринский район»

_____ / _____ /

М.П.

Утверждена
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.06. 2014 № 1494
(приложение № 3)

Примерная форма

ДОГОВОР № Г-___/_____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ года

Муниципальное образование «Нерюнгринский район», именуемое в дальнейшем «Гарант», от имени которого выступает Нерюнгринская районная администрация в лице главы _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, а также _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, (вместе именуемые Стороны) в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Нерюнгринского районного Совета депутатов «О бюджете Нерюнгринского района на 20__ год», постановлением Нерюнгринской районной администрации от «__» _____ 20__ года № ___ «О предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район» _____», заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии (далее - Договор) в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется предоставить Принципалу муниципальную гарантию муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Гарантия).

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору (соглашению) от «__» _____ 20__ года № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (указывается при его наличии).

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу. В качестве обеспечения для исполнения регрессного требования Принципалом предоставлено (а) _____

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

ГАРАНТ

БЕНЕФИЦИАР

ПРИНЦИПАЛ

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует надлежащее исполнение Принципалом обязательств по договору (соглашению), указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, в том числе _____.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на соответствующую сумму по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств перед Бенефициаром, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, пени за просрочку погашения платежей Принципала, кроме указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарантия составляется в одном экземпляре. Гарантия передается Нерюнгринской районной администрацией по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

2.5. Управление финансов Нерюнгринской районной администрации в соответствии с пунктом 2 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации в течение 5-и рабочих дней с момента заключения настоящего Договора делает соответствующую запись в долговой книге муниципального образования «Нерюнгринский район» об учете долга, о чем извещает Бенефициара направлением соответствующей выписки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал обязуется предоставить Гаранту документы, необходимые для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора (соглашения), указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется:

а) письменно уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, не позднее двух календарных дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) письменно информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется:

а) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

б) представить копию договора, в обеспечение обязательств которого предоставляется Гарантия (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью);

в) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 15 (пятнадцати) дней после исполнения Гарантом сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару

ГАРАНТ

БЕНЕФИЦИАР

ПРИНЦИПАЛ

по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в указанный срок означает нарушение Принципалом своих обязательств по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

г) уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.5. Принципал обязуется передать Бенефициару по акту приема – передачи между Принципалом и Бенефициаром полученную от Гаранта Гарантию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема - передачи между Гарантом и Принципалом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Нерюнгринскую районную администрацию:

а) о фактах исполнения Бенефициаром своих обязательств перед Принципалом в рамках договора (соглашения), указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением подтверждающих документов;

б) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору (соглашению), указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением подтверждающих документов;

в) в случае, если договор (соглашение), указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор (соглашение), указанный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Нерюнгринской районной администрации уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, заканчивается «__» _____ 20__ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

а) уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;

б) истечением срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора;

в) в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;

г) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее

ГАРАНТ

БЕНЕФИЦИАР

ПРИНЦИПАЛ

- Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- д) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло;
 - е) вследствие отзыва Гарантии.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями п. 3.5 настоящего Договора и п. 5.1 Гарантии;
- б) внесения в договор (соглашение), указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- в) непредставления Бенефициаром в установленные сроки информации и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 и 4.4 настоящего Договора;
- г) переуступки прав требований либо перевода долга по договору (соглашению), указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, без письменного согласия Гаранта ;
- д) _____

(указываются иные случаи)

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу, а также Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование в Нерюнгринскую районную администрацию и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма неисполненных Принципалом гарантированных обязательств;
- б) основание для требования Бенефициара и сумма платежа Гаранта в виде ссылок на настоящий Договор, Гарантию и договор (соглашение), указанный в пункте 1.2 настоящего Договора;
- в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам;
- б) расчеты, подтверждающие размер неисполненных обязательств Принципалом в соответствии с Договором (соглашением), указанным в пункте 1.2 настоящего Договора;
- в) заверенная Бенефициаром копия обращения к Принципалу с требованием погашения долга с приложением копии документа, подтверждающего получение указанного обращения Принципалом;
- г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.2. Датой предъявления требования к Гаранту об исполнении Гарантии считается дата фактического поступления требования в Нерюнгринскую районную администрацию.

8.3. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его предъявления, при этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, в том числе, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

ГАРАНТ

БЕНЕФИЦИАР

ПРИНЦИПАЛ

8.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.5. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора, на предмет соответствия требованиям исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.1 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.6. В случае если требование Бенефициара признано Гарантом обоснованным, Нерюнгринская районная администрация исполняет данное требование в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его предъявления.

Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Нерюнгринского района и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Нерюнгринского района.

8.7. Гарант отказывает Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

а) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.5 (кроме подпункта «г») настоящего Договора;

б) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с разделом 6 настоящего Договора;

в) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

8.8. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Нерюнгринская районная администрация в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.4 настоящего Договора письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 15 (пятнадцати) дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором и Гарантией, Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТ

БЕНЕФИЦИАР

ПРИНЦИПАЛ

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на ___ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

10.4. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до полного исполнения ими обязательств по Договору.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Гарант: муниципальное образование «Нерюнгринский район»

Юридический адрес: 678960, г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д. 21

Управление Федерального казначейства по РС(Я) (Управление финансов Нерюнгринской районной администрации л/с № 02163201630 Нерюнгринская районная администрация л/с № 03657034085) р/с № 40204810800000000442 в ГРКЦ НБ РС(Я)

Принципал: _____

Бенефициар: _____

12. ПОДПИСИ СТОРОН

За Гаранта:

Глава муниципального образования
«Нерюнгринский район» _____ /

М.П.

За Принципала:

/ _____ /

М.П

Главный бухгалтер _____

За Бенефициара:

М.П.

Главный бухгалтер _____