



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

№ 142
от « 27 » 01 20 14 г.

**Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков целевых субсидий,
предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

В соответствии с частью 18,19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 №51н, частью 3.17., 3.18. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 03.10.2011 №2018 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нерюнгринского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (целевых субсидий)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить Порядок возврата неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года, и применяется к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Нерюнгринского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

 А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от "27" _____ 01 2014 г. N 142
(приложение)

**Порядок
возврата неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 18, 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 №51н, частью 3.17., 3.18. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2011 №278 «О Порядке учета операций на лицевых счетах, открытых в уполномоченном органе Нерюнгринской районной администрации муниципальным бюджетным учреждениям» и устанавливает порядок возврата в бюджет Нерюнгринского района (далее - бюджет) неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

1. Возврату подлежат неиспользованные на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий, предоставленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в течение первых 15 рабочих дней с начала года, включая остатки, на суммы которых соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главными администраторами доходов (главными распорядителями средств) подтверждена в установленном порядке потребность расходования в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

Целевые субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением (приказом) соответствующего главного распорядителя средств (главного администратора доходов).

2. Муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение:

2.1. В течение первых 10 рабочих дней с начала финансового года осуществляет возврат остатков целевых субсидий путём их перечисления платежными поручениями с лицевых счетов, открытых муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации (далее - Управление финансов), для учета операций с указанными средствами на лицевой счет администратора доходов (с кодом 04163), открытый Нерюнгринской районной администрации в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), с указанием в поле 104 кода дохода:

- xxx21805010050000180 для муниципальных бюджетных учреждений;

- xxx21805020050000180 для муниципальных автономных учреждений,

где xxx – код администратора доходов.

В поле 24 «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации xxx000000000000000180 и соответствующий код дополнительной классификации возвращаемых средств, где xxx – код ведомства, присвоенный в соответствии с ведомственной структурой бюджета.

2.2. В срок до 1 февраля финансового года представляет органу, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств документы, подтверждающие наличие потребности в остатках субсидий.

2.3. До 20 февраля финансового года представляет в Управление финансов утвержденные органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению на 20__ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Орган, осуществляющий функции главного распорядителя средств бюджета:

3.1. В срок до 1 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и определяет потребность учреждений в направлении остатков целевых субсидий в текущем финансовом году на те же цели.

3.2. В срок до 5 февраля финансового года направляет в Управление финансов согласованный с учредителем перечень остатков целевых субсидий с приложением соответствующего решения (приказа) главного распорядителя бюджетных средств, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации.

3.3. В срок до 10 февраля финансового года утверждает Сведения с учетом отражения в графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало года» сумм остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено.

3.4. В срок до 15 февраля финансового года направляет утвержденные Сведения муниципальному учреждению.

3.5. В срок до 1 марта финансового года оформляет Заявку на возврат остатков целевых субсидий с лицевого счета администратора доходов в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (с кодом 04163), в отношении которых учреждением подтверждено право расходования их в текущем финансовом году на те же цели с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации и аналитических кодов (кодов целей):

- xxx21805010050000180 соответствующий код цели для муниципальных бюджетных учреждений;

- xxx21805020050000180 соответствующий код цели для муниципальных автономных учреждений, где xxx – код администратора доходов,

с указанием в установленном порядке кода дохода учреждения xxx00000000000000180 и соответствующий код дополнительной классификации возвращаемых средств, где xxx – код ведомства, присвоенный в соответствии с ведомственной структурой бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Управление финансов:

4.1. В случае учёта операций с целевыми средствами на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, открытых в Управлении финансов, на основании утвержденных Сведений осуществляет внесение изменений в учетные записи, предусматривающих применение присвоенных аналитических кодов к суммам остатков, разрешенным к использованию.

5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, в отношении которых до 31 марта текущего финансового года не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, и не возвращенные учреждениями в доход бюджета, подлежат взысканию в соответствующий бюджет согласно действующему федеральному и республиканскому законодательству.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**

В.В. Шмидт

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер Заявки на возврат _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Реквизиты получателя

Наименование	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспон- дентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Заявки на возврат**

Номер заявки _____

Ответственный исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" " 20 г.
_____"

Номер страницы _____

Всего страниц _____