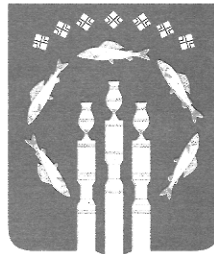


**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1942  
от « 29 » 12 20 20 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬААЛТАТА  
УУРААХ**

**Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля за  
соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района утвердить до 31 декабря 2020 г.:

2.1. Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении муниципальных унитарных предприятий.

2.2. План проверок на 2021 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Д.А. Кяна.

Глава района

**В.Н. Станиловский**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 29.12 2020 № 1972  
(приложение)

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 №  
223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, ведомственного контроля, за соблюдением требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее – ведомственный контроль).

2. Определения, используемые в настоящих правилах.

2.1. Орган ведомственного контроля (далее – Комитет) – Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, осуществляющий права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий.

2.2. Объект ведомственного контроля (далее – Предприятие) – муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых Комитет осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. При осуществлении ведомственного контроля Комитет осуществляет проверку соблюдения Предприятиями требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Комитетом.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

Периодичность проведения проверок, а так же состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия), утверждаются Комитетом. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц Предприятий, в отношении которого проводится проверка.

План проверок Комитетом утверждается ежегодно в срок до 20 декабря текущего года.

6. Внеплановая проверка проводится на основании Распоряжения Комитета, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия) и на основании требования Прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора.

7. При осуществлении ведомственного контроля Предприятие подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров,

заключенных Предприятием по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных Предприятием по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона. Иные критерии отнесения Предприятия к определенной категории риска могут устанавливаться Комитетом. Правила отнесения к определенной категории риска определяются регламентом.

8. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания Предприятия (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

9. Комитет не менее чем за 7 рабочих дней, при внеплановой проверке за 4 рабочих дня до начала проведения проверки направляет в адрес Предприятия уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о предоставлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

е) план проведения проверки.

10. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней. Допускается единоразовое продление на срок не более чем на 15 календарных дней по распоряжению Комитета.

11. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений в акте проверки устанавливается срок устранения выявленных нарушений и срок предоставления отчета об устранении нарушений.

12. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

---