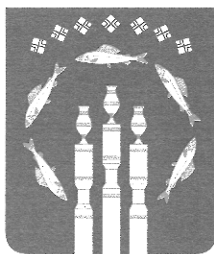


**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1910
от « 23 » 12 20 20 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААЛТАТА
УУРААХ**

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2016 № 1712 «О создании комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 226 «О Порядке предоставления социальных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 06.12.2016 № 1712 «О создании комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению «Состав комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение № 2 к постановлению «Положение о комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.12. 2020 № 1910
(приложение №1)

СОСТАВ

комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»

Председатель комиссии – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Секретарь комиссии – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

1. Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
 2. Начальник ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда»;
 3. Начальник отдела по учету и приватизации жилья МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» МО «Город Нерюнгри»;
 4. Депутат Нерюнгринского районного Совета депутатов, заместитель председателя комиссии по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству.
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.12.2020 № 1910
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по вопросам предоставления социальных
выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия осуществляет ведение вопросов, связанных с учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 мая 2006 года № 226 «О Порядке предоставления социальных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Ежегодно, не позднее 15 декабря, утверждать список ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

2.1.2. Проводить работу по проверке жилищных условий льготной категории граждан, упорядочению очереди.

2.1.3. Предоставлять в Министерство строительства Республики Саха (Якутия) необходимые документы льготной категории граждан для утверждения их в качестве получателей социальной выплаты.

2.1.4. Ежегодно, не позднее 31 декабря, информировать Министерство строительства Республики Саха (Якутия) об изменениях и дополнительных сведениях в учете граждан.

2.2. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке в компетентных органах и организациях материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии.

3. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится один раз в год. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

3.6. Список ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и направляется на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.7. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. Принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.2. Получают информацию от председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.
