



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 142
от « 30 » 01 2020 г.

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Нерюнгринского района и качества управления средствами бюджета Нерюнгринского района главными распорядителями бюджетных средств, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.10.2014 № 2666 «Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилай С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.01.2020 № 142
(приложение)

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств
Нерюнгринского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031, и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района, анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

- под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

- под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

- под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

- под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

- под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый финансовым органом анализ и оценка исполнения главными распорядителями бюджетных

средств Нерюнгринского района бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- под главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района (далее – ГРБС) понимаются, органы местного самоуправления Нерюнгринского района, а также наиболее значимые учреждения образования, культуры, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета Нерюнгринского района, которые в обязательном порядке осуществляют бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Нерюнгринского района.

- под бюджетным риском понимается возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств Нерюнгринского района.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (далее – мониторинг) проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления объектами мониторинга бюджетных рисков;
- подготовки и реализации ГРБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- правовое регулирование осуществления бюджетного процесса;
- финансовое планирование расходов бюджетов;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка организации контроля.

1.4. Мониторинг проводится путем сбора, анализа и расчета значений показателей качества финансового менеджмента, характеризующих эффективность и результативность использования средств бюджета Нерюнгринского района.

1.5. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.6. Отчет о результатах мониторинга учитываются при оценке деятельности ГРБС. используются для разработки рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента ГРБС, предложений по поощрению руководителей ГРБС, набравших наибольшие результаты оценки качества финансового менеджмента.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района

2.1. Мониторинг проводится финансовым органом Нерюнгринской районной администрации (далее – Управление финансов), в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Мониторинг осуществляется Управлением финансов ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, на основании сведений и материалов, предоставляемых ГРБС.

2.3. В целях проведения годового мониторинга в срок не позднее 01 марта текущего финансового года ГРБС представляет в Управление финансов следующие сведения за отчетный финансовый год:

сведения о мониторинге качества финансового менеджмента, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

отсканированные копии нормативных правовых актов и документов, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

сведения о подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях, необходимые для расчета мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Порядку;

сведения об эффективности принятых мер по оптимизации бюджетных расходов, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.4. ГРБС несет ответственность за достоверность, правомерность и полноту предоставленных сведений о показателях мониторинга качества финансового менеджмента.

2.5. В срок не позднее 06 марта текущего года Управление финансов проводит проверку сведений и материалов, представленных ГРБС, на их полноту и соответствие перечню, предусмотренному приложением №3 к настоящему Порядку.

2.6. В целях уточнения показателей Управление финансов вправе дополнительно запрашивать сведения у ГРБС.

3. Порядок расчета значений показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. Управление финансов с использованием данных и сведений, предоставленных и заполненных ГРБС, до 25 марта текущего года осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчета значений показателей качества финансового менеджмента Управлением финансов устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС, рассчитываемая по формуле:

$$E = \sum \frac{S_i \times \sum P_{ij}}{100},$$

где E – итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

P_{ij} – оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

3.3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется Управлением финансов не позднее 01 апреля текущего года в разрезе ГРБС с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по ГРБС и всех показателей, используемых для их расчета.

3.4. Управление финансов направляет отчет о годовом мониторинге качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС первому заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике.

3.5. Отчет о результатах мониторинга размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
бюджетных средств Нерюнгринского района

**Показатели
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке	Оценка	Комментарий
1. Среднесрочное финансовое планирование			30%		
1.1. Своевременность утверждения муниципальных заданий на предоставления муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам	Формирование и утверждение муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Нерюнгринского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания			Формирование и утверждение муниципального задания в установленные сроки - 5 баллов; Формирование и утверждение муниципального задания с нарушением установленных требований - 0 баллов	Целевым ориентиром для ГРБС являются формирование и утверждение муниципального задания в установленные сроки.
1.2. Качество планирования расходов: количество справок об	$P = U / N$ P – количество изменений в сводной бюджетной росписи	шт.		P = 0 - 5 баллов $0 < P \leq 0,5$ - 3 балла $0,5 < P \leq 1$ – 1 балл	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной

<p>изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением внесения изменений в решение о бюджете, поступления дополнительных доходов, перераспределения нераспределенных расходов)</p>	<p>бюджета и лимитов бюджетных обязательств в расчете на получателя: U – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств (за исключением указанных случаев) в отчетном периоде; N – количество получателей средств бюджета.</p>			<p>$P > 1$ – 0 баллов</p>	<p>росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.</p>
<p>1.3. Качество планирования кассовых расходов: процент исполнения запланированных кассовых выплат ГРБС</p>	<p>$K = (F / P) \times 100\%$ K – доля исполнения кассового плана за месяц; F – исполнение кассового плана за месяц; P – предельные объемы финансирования расходов.</p>	<p>%</p>		<p>Максимальный балл за месяц - 1,5 балла $95 \leq K = 100$ - 1,5 балла $85 \leq K < 95$ - 1 балл $70 \leq K < 85$ - 0,5 балла $K < 70$ - 0 баллов</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является качественное планирование кассовых расходов и исполнение кассового плана. Показатель рассчитывается по каждому месяцу анализируемого периода. Баллы начисляются за год как среднее значение, рассчитанное за 12 месяцев</p>

<p>1.4. Своевременность представления реестра расходных обязательств</p>	<p>P – количество календарных дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период.</p>	<p>дн.</p>		<p>P = 0 - 5 баллов P = 1 - 4 балла P = 2 - 3 балла P = 3 - 2 балла P = 4 - 1 балл P > 4 = 0 баллов</p>	<p>Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления реестра расходных обязательств, установленных Управлением финансов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. Показатель рассчитывается: за февральский РРО; за июньский РРО. По итогам года рассчитывается средний балл.</p>
<p>1.5. Наличие правового акта об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана</p>	<p>Наличие правового акта об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана</p>			<p>Наличие правового акта, разработанного в соответствии с установленными требованиями - 5 баллов; Отсутствие правового акта либо его несоответствие установленным требованиям - 0 баллов</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана свидетельствует о надлежащем качестве организации процесса бюджетного планирования.</p>

1.6. Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	Наличие ведомственного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи			Наличие правового акта, разработанного в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями - 5 баллов; Отсутствие правового акта, утверждение с нарушением сроков либо его несоответствие установленным требованиям - 0 баллов	Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи свидетельствует о надлежащем качестве организации процесса бюджетного планирования.
1.7. Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями	$P = 100 \times F / Y$ F – количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги; Y – количество услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.			P = 100 - 5 баллов $80 \leq P = 100$ - 4 балла $60 \leq P < 80$ - 3 балла $40 \leq P < 60$ - 2 балла $30 \leq P < 40$ - 1 балл P < 30 - 0 баллов	Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, свидетельствует о надлежащей работе, проводимой в рамках административной реформы. Целевым ориентиром является значение 100%.
1.8. Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в	Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с Положением,			Наличие правового акта, разработанного в соответствии с требованиями - 5 баллов; Отсутствие правового акта, разработанного в соответствии	Наличие утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в

<p>соответствии с Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409</p>	<p>утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409</p>			<p>с установленными требованиями - 0 баллов.</p>	<p>соответствии с Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409</p>
<p>1.9. Своевременность приведения муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района</p>	<p>Приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района в течение трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу</p>			<p>Приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района в течение трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу - 5 баллов; Приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района свыше трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу- 2 балла; Отсутствие приведенной в соответствии муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является приведение муниципальной программы Нерюнгринского района, реализуемой ГРБС, в соответствии с решением о бюджете Нерюнгринского района в течение трех месяцев со дня вступления решения о бюджете Нерюнгринского района в силу.</p>

				района - 0 баллов.	
2. Исполнение бюджета			30%		
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (b - E) / b$ <p>b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году.</p>	%		<p>P = 0 - 5 баллов 0 < P <= 2,5 - 4 балла 2,5 < P <= 5 - 3 балла 5 < P <= 7,5 - 2 балла 7,5 < P <= 10 - 1 балл P > 10 - 0 баллов</p>	Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
2.2. Равномерность расходов	$P = E / E_{год} \times 100$ <p>E – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода; Eгод - кассовое исполнение расходов в отчетном году. При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале отчетного финансового года</p>			<p>P < 33,3 - 5 баллов 33,3 < P <= 34,5 - 4 балла 34,5 < P <= 36 - 3 балла 36 < P <= 38 - 2 балла 38 < P <= 40 - 1 балл P > 40 - 0 баллов</p>	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале не превышают трети годовых расходов.
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью	P – объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего года			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода - 5 баллов;	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской

				Наличие кредиторской задолженности на конец отчетного периода - 0 баллов	зadolженности.
2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по заработной плате	P – объем просроченной кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности по заработной плате на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате.
2.5. Эффективность управления кредиторской задолженностью по оплате коммунальных услуг	P – объем просроченной кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг.
2.6. Наличие просроченной дебиторской задолженности	D – объем просроченной дебиторской задолженности			Отсутствие просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода - 5 баллов; Наличие дебиторской задолженности на конец отчетного периода - 0 баллов	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности.
2.7. Качество порядка составления, утверждения	Наличие правового акта ГРБС, содержащего:			Правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям	Показатель применяется для

<p>и ведения подведомственными учреждениями бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, применяемые как к центральному аппарату ГРБС, так и подведомственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям;</p> <p>2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам и планам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;</p> <p>3) порядок ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);</p> <p>5) положения, соответствующие Общим требованиям к порядку</p>			<p>пунктом 1) - 5) - 5 баллов;</p> <p>Правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктом 1) - 4) - 4 балла;</p> <p>Правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1) - 4) - 2 баллов;</p> <p>Правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям пунктов 1) - 4) - 0 баллов;</p>	<p>оценки ГРБС в части правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений.</p>
---	---	--	--	--	--

	составления, ведения и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, планов ФХД бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом МФ РФ				
2.8. Наличие остатков федеральных и республиканских целевых средств на лицевом счете ГРБС на конец отчетного финансового года на счетах бюджета Нерюнгринского района	$P = 100 \times (1 - E / B)$ E - кассовое исполнение федеральных и республиканских целевых средств ГРБС в отчетном финансовом году; B – объем перечисленных ГРБС в отчетном финансовом году федеральных и республиканских средств. При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале отчетного финансового года	%		P = 0 - 5 баллов 0 < P <= 5 - 3 балла P > 5 - 0 баллов	Негативным считается факт остатков федеральных и республиканских средств на лицевом счете ГРБС более 5%.
2.9. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = 100 \times (1 - N_0 / N)$ N ₀ – количество муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальное задание на 100% за отчетный год; N – общее количество муниципальных учреждений, которым доведено муниципальное задание на	%		P >= 100 - 5 баллов 90 <= P < 99 - 4 балла 80 < P <= 90 - 3 балла 70 < P <= 80 - 2 балла 60 < P <= 70 - 1 балл P < 60 - 0 баллов	Значение показателя, равное 100, свидетельствует об отсутствии учреждений, не выполнивших муниципальное задание.

	отчетный год				
2.10. Доля муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	$U = A/B$ <p>A – количество муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году; B – общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году</p>			<p>$P \geq 100$ - 5 баллов $90 \leq P < 99$ - 4 балла $80 < P \leq 90$ - 3 балла $70 < P \leq 80$ - 2 балла $60 < P \leq 70$ - 1 балл $P < 60$ - 0 баллов</p>	Положительно оценивается утверждение мер по применению финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий
2.11. Оценка эффективности принятых мер по оптимизации бюджетных расходов	<p>Приложение 4 $P = E / B * 100$ <p>P – доля сэкономленных бюджетных средств по результатам принятых мер, возвращенных в доход бюджета Нерюнгринского района; E – сумма сэкономленных бюджетных средств по результатам принятых мер, возвращенных в доход бюджета Нерюнгринского района; B – общий объем бюджетных</p> </p>	%		<p>$P > 5$ - 5 баллов $3 < P \leq - 4$ балла $2 < P \leq - 3$ балла $1 < P \leq - 2$ балла $0,5 < P \leq - 1$ балл $P \leq 0,5$ - 0 баллов</p>	Положительно оценивается реальное осуществление мер по оптимизации бюджетных расходов, вследствие которых наблюдается экономия средств бюджета Нерюнгринского района.

	<p>ассигнований (за исключением расходов по социальным обязательствам);</p> <p>При расчете показателя не учитываются средства, поступившие в 4 квартале отчетного финансового года</p>				
3. Учет и отчетность			20%		
3.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики	<p>Наличие приказа (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики</p>			<p>Наличие утвержденных методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики - 5 баллов;</p> <p>Отсутствие утвержденных методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики - 0 баллов</p>	<p>Показатель применяется для оценки ГРБС в части правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений.</p>
3.2. Достоверность, актуальность, полнота информации об учреждениях, размещенной в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru	<p>Наличие следующей размещенной информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая информация об учреждении; 2. Информация о муниципальном задании; 3. Информация о плане ФХД либо бюджетной смете; 4. Информация об операциях с 			<p>Информация размещена в полном объеме и полностью соответствует предъявляемым требованиям - 5 баллов;</p> <p>Информация размещена в объеме 80% и более и соответствует предъявляемым требованиям - 3 балла;</p> <p>Информация размещена в объеме менее 80% - 0 баллов.</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является наличие размещенной в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями информации о подведомственных учреждениях в сети Интернет на официальном сайте</p>

	<p>целевыми средствами;</p> <p>5. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>6. Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.</p>				<p>www.bus.gov.ru.</p>
<p>3.3. Своевременность и качество представления бюджетной отчетности</p>	<p>Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки</p>			<p>Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки - 5 баллов;</p> <p>Представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений не в полном объеме либо с нарушением установленных сроков - 0 баллов</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается представление ГРБС месячных, квартальных, годового отчетов об исполнении бюджета Нерюнгринского района и исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в полном объеме в установленные сроки.</p>

4. Контроль и аудит			20%		
4.1. Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля	Требования к осуществлению внутреннего финансового контроля: 1. Карта внутреннего финансового контроля предоставляется в установленный срок; 2. Информация о проведенных мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового контроля представляется в установленный срок			Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля - 5 баллов; Неосуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля - 0 баллов	Выполнение установленных требований осуществления ГРБС внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
4.2. Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита	Требования к осуществлению внутреннего финансового аудита: 1. План внутреннего финансового аудита предоставляется в установленный срок; 2. Информация о проведенных мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового аудита представляется в установленный срок			Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита - 5 баллов; Неосуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита - 0 баллов	Выполнение установленных требований осуществления ГРБС внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
4.3. Устранение нарушений, установленных по итогам	Исполнение предписаний, представлений Министерства финансов РС(Я), Контрольно-			Устранено нарушений в установленный предписанием срок - 5 баллов;	Негативно расценивается неисполнение

<p>контрольных мероприятий Министерства финансов РС(Я), Контрольно- счетной палаты Нерюнгринского района, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации</p>	<p>счетной палаты Нерюнгринского района, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации главным распорядителем бюджетных средств</p>			<p>Не устранено либо не полностью устранено нарушений в установленный предписанием срок - 0 баллов</p>	<p>требований законных предписаний, представлений органов государственного и муниципального финансового контроля.</p>
<p>4.4. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>			<p>Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - 5 баллов; Неосуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - 0 баллов</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается осуществление ведомственного контроля в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>
<p>4.5. Качество правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений</p>			<p>Наличие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями - 5 баллов; Отсутствие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента,</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, способствует повышению качества</p>

				осуществляемого подведомственными учреждениями - 5 баллов;	финансового менеджмента учреждений
4.6. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений	Наличие ведомственного акта ГРБС, о результатах мониторинга качества финансового, осуществляемого государственными учреждениями			Если правовой акт ГРБС утвержден и содержит результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период - 5 баллов; Если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период - 0 баллов	Наличие правового акта ГРБС о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента указывает на фактическое осуществление контроля за деятельностью учреждения в части повышения результативности бюджетных расходов качества предоставляемых услуг. В указанном акте также должен быть отражен рейтинг подведомственных учреждений, а в случае лишь одного учреждения - отражается отклонение от максимально возможного результата.
4.7. Наличие правового	Наличие правового акта ГРБС			Если правовой акт ГРБС	Наличие правового акта

<p>акта ГРБС о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения</p>	<p>о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения</p>			<p>утвержден - 5 баллов; Если правовой акт ГРБС не утвержден - 0 баллов.</p>	<p>ГРБС о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, говорит о должном контроле за качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями.</p>
<p>4.8. Полнота информации, размещенной в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания</p>	<p>Наличие следующей размещенной информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения об общественных советах по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями; 2. Сведения об организации, которая осуществляет сбор, 			<p>Информация размещена в полном объеме и полностью соответствует предъявляемым требованиям - 5 баллов; Информация размещена в объеме 80% и более и соответствует предъявляемым требованиям - 3 балла; Информация размещена в объеме менее 80% - 0 баллов;</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является наличие размещенной в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с</p>

<p>услуг организациями культуры</p>	<p>обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями;</p> <p>3. Сведения о показателях, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями, установленных муниципальным правовым актом.</p> <p>4. Сведения о критериях оценки качества оказания услуг организациями, устанавливаемых общественными советами;</p> <p>5. Перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг, определенных общественными советами;</p> <p>6. Сведения об организациях, включенных в перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг и в отношении которых не проводится независимая оценка качества оказания услуг;</p> <p>7. Сведения о результатах</p>				<p>приказом Минфина России от 22.07.2015 № 116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и порядке ее размещения».</p>
-------------------------------------	---	--	--	--	--

	<p>независимой оценки качества оказания услуг организациями и предложениях об улучшении качества их деятельности, представленных общественными советами в уполномоченные органы;</p> <p>8. Сведения о результатах рассмотрения уполномоченными органами.</p>				
<p>4.9. Доля руководителей подведомственных учреждений, для которых оплата труда осуществляется с учетом результатов их профессиональной деятельности (Эффективный контракт)</p>	<p>$P = 100 \times A / B$</p> <p>A – количество руководителей подведомственных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности;</p> <p>B – количество руководителей подведомственных учреждений.</p>	%		<p>P = 100 – 5 баллов</p> <p>P < 100 – 0 баллов</p>	<p>Позитивно рассматривается деятельность ГРБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГРБС является 100%.</p>

Приложение №2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных
средств Нерюнгринского района

Сведения
о показателях, необходимых для расчета
мониторинга качества финансового менеджмента
на 01 января 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	Источник	Код показателя мониторинга, в расчете которого применяются указанные значения
1	Количество получателей средств бюджета	шт.		Сведения о подведомственн ых учреждениях	1.2.
2	Формирование и утверждение муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Нерюнгринского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Саха (Якутия)	№, дата		Ведомственный акт	1.1.
3	Дата регистрации сопроводительного письма руководителя	дата			1.4.

	ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС, в Управление финансов				
4	Реквизиты правового акта ГРБС об организации работы по представлению в Управление финансов сведений для кассового плана	дата, номер		Ведомственный акт	1.5.
5	Реквизиты правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи	дата, номер		Ведомственный акт	1.6.
6	Количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальной услуги (работы)	шт., дата, номер приказа		Утвержденные стандарты качества	1.7.
7	Общее количество услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями	шт., дата, номер приказа		Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными учреждениями	1.7.
8	Реквизиты правового акта ГРБС об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 21.08.2015 №1409	дата, номер		Ведомственный акт	1.8.
9	Реквизиты правового акта о внесении изменений в	дата, номер		Муниципальная программа Нерюнгринского	1.9.

	курируемую муниципальную программу Нерюнгринского района			района	
10	Реквизиты правового акта ГРБС о порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ГРБС казенных, бюджетных и автономных учреждений	дата, номер		Ведомственный акт ГРБС, имеющих подведомственные учреждения	2.7.
11	Остаток федеральных и республиканских средств на лицевом счете ГРБС на конец отчетного финансового года	тыс. руб.		Отчет об исполнении бюджета ГРБС	2.8.
12	Реквизиты приказа (указаний) ГРБС по реализации муниципальной учетной политики	дата, номер		Ведомственный акт	3.1.
13	Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.1.
14	Осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.2.
15	Устранение нарушений, установленных по итогам контрольных мероприятий Министерства финансов РС(Я), Контрольно-счетной палаты	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.3

	Нерюнгринского района, Управления финансов Нерюнгринской районной администрации				
16	Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	дата, номер		Письмо о направлении информации	4.4
17	Реквизиты правового акта о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными учреждениями	дата, номер		Ведомственный акт	4.5.
18	Реквизиты ведомственного акта ГРБС о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений	дата, номер		Ведомственный акт	4.6.
19	Реквизиты правового акта о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной	дата, номер		Ведомственный акт	4.7.

	сети "Интернет", и порядке ее размещения				
20	Количество руководителей ГРБС и подведомственных учреждений	ед.			4.9.
21	Количество руководителей ГРБС и подведомственных учреждений, для которых оплата их труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности (Эффективный контракт)	ед.			4.9.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

тел. исполнителя _____

Приложение №3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных
средств Нерюнгринского района

Сведения
о подведомственных учреждениях
на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	в т.ч. количество учреждений, до которых доведено муниципальное задание	Количество муниципальн ых учреждений, выполнивших муниципальн ое задание на 100%	Количество муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Количес тво штатных единиц, ед.
1	2	3	4	5	6
	Казенные учреждения				
	Бюджетные учреждения				

	Автономные учреждения				
	ИТОГО				

Руководитель _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г. тел. исполнителя _____

Приложение №4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных
средств Нерюнгринского района

Сведения
об эффективности принятых мер
по оптимизации бюджетных расходов
на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств

N п/п	Наименование получателя средств бюджета	На начало года	На конец года	Экономия в результате проведенных мер по оптимизации расходов
1	2	3	4	5
		ед.	ед.	тыс. рублей
1	Осуществление оптимизации бюджетной сети за счет ликвидации, реорганизации или преобразования в организации иных организационно-правовых форм муниципальных учреждений, в том числе деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, которое является его учредителем, а также не соответствует профилю органа, осуществляющего функции учредителя			
	...			
	...			
2	Сокращение штатной численности, в том числе за счет перевода на аутсорсинг			
	...			
	...			
3	Экономия, полученная по итогам проведения			

закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных и автономных учреждений за счет средств бюджета Нерюнгринского района и возвращенная в бюджет Нерюнгринского района, тыс. рублей			
...			
...			
Итого:			
Справочно:		тыс. рублей	
Общий объем бюджетных ассигнований (за исключением расходов по социальным обязательствам)*	х		х

* К социальным обязательствам относятся расходы по группе КОСГУ 260.

Руководитель _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. тел. исполнителя _____