



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҺАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1946  
от « 05 » 12 20 19 г.

**О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства  
Нерюнгринского района в выходные и праздничные Новогодние дни  
в период с 30.12.2019 по 09.01.2020**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни в период с 30.12.2019 по 09.01.2020, в связи с устойчиво низкой температурой наружного воздуха, длительным периодом праздничных и выходных дней, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Нерюнгринского района в период с 25.12.2019 по 09.01.2020 режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные Новогодние дни в период с 30.12.2019 по 09.01.2020 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.1. Дежурство осуществлять по месту проживания. при изменении места нахождения представлять информацию в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» (ЕДДС) МО «Нерюнгринский район».

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные Новогодние дни в период с 30.12.2019 по 09.01.2020 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 20.12.2019 утвердить график дежурства водителей с закреплением автотранспорта в период с 30.12.2019 по 09.01.2020 и представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятию в срок до 13.12.2019 установить дежурство сотрудников администрации, инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

5.2. Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 18.12.2019 представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

5.3. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 30.12.2019 по 09.01.2020.

5.4. Принять дополнительные меры по усилению: 5.4.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.4.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.4.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.5. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских служб предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.6. Провести в срок до 10.12.2019 проверку и контрольные запуски резервных источников питания на объектах коммунального комплекса и энергетики. Информацию готовности резервных источников питания с указанием имеющихся запасов топливно-энергетических ресурсов для нужд резервных источников питания предоставить в срок до 14.12.2019 в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации.

6. Главам поселений, руководителям предприятий, обслуживающих котельные:

6.1. Взять под особый контроль обеспечение бесперебойной и надежной работы котельных п. Хани, п. Золотинка, с. Иенгра, п. Чульман (с. Б. Хатыми).

6.2. В срок до 23.12.2019 года обеспечить и постоянно поддерживать 2-недельный неснижаемый запас топлива на котельных.

6.3. Установить в период с 30.12.2019 по 09.01.2020 ежесуточный режим обхода котельных не реже 1 раза в течение шести часов с передачей информации в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

7. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

8. Начальнику МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» (Лиханов О.Л.):

8.1. Обеспечить контроль над оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

8.2. Обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района:

– центральной диспетчерской службы ГУП «ЖКХ РС (Я)» через каждые 6 часов в период с 18:00 часов 30.12.2019 до 09:00 часов 09.01.2020.

– оперативно-дежурной смены ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по РС (Я)» каждые 4 часа в период с 18:00 часов 30.12.2019 до 09:00 часов 09.01.2020.

9. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий:

9.1. Запретить в период с 30.12.2019 по 09.01.2020 отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

9.2. Обеспечить незамедлительное реагирование на нештатные ситуации по подведомственным объектам.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

11. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы района**



**С.Г. Пиляй**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 05.12. 2019 № 1946  
(приложение № 1)

Г Р А Ф И К  
круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации  
в выходные и праздничные Новогодние дни в период с 30.12.2019 по 09.01.2020  
Время начала дежурства – 8.00 час

№ п/п	Дата принятия дежурства	Ф.И.О.	Должность
1.	С 18-00 30.12.2019 до 08-00 31.12.2019	Хохрякова Евгения Владимировна	Начальник отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации
2.	С 08-00 31.12.2019 до 08-00 01.01.2020	Станиловский Виктор Николаевич	Глава Нерюнгринской районной администрации
3.	С 08-00 01.01.2020 до 08-00 02.01.2020	Лиханов Олег Леонидович	Старший оперативный дежурный – начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»
4.	С 08-00 02.01.2020 до 08-00 03.01.2020	Фирстов Артем Валерьевич	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства)
5.	С 08-00 03.01.2020 до 08-00 04.01.2020	Тонких Анатолий Валерьевич	Начальник управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
6.	С 08-00 04.01.2020 до 08-00 05.01.2020	Курбанов Роман Валерьевич	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации
7.	С 08-00 05.01.2020 до 08-00 06.01.2020	Зотов Лев Алексеевич	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ
8.	С 08-00 06.01.2020 до 08-00 07.01.2020	Ульянченко Николай Витальевич	Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации
9.	С 08-00 07.01.2020 до 08-00 08.01.2020	Киян Денис Александрович	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель КЗиИО
10	С 08-00 08.01.2020 до 08-00 09.01.2020	Хохрякова Евгения Владимировна	Начальник отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», тел. 4-32-39.  
График дежурств, контактный телефон водителей находится в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 09.12.2019 № 1946  
(приложение № 2)

### ПОРЯДОК

организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации  
в выходные и праздничные Новогодние дни в период с 30.12.2019 по 09.01.2020

1. Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой, принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

3. Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (по сотовому телефону);
- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

5. В начале дежурства необходимо получить в МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (т. 4-32-39) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района.

6. Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации:

6.1. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, поступления обращений граждан, требующих вмешательства органов местного самоуправления, дежурный администрации оповещает глав, органов местного самоуправления поселений, а также руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

6.2. Ответственный дежурный обязан:

- принимать исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;
  - принимать необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);
  - выезжать на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывать на рабочее место;
  - своевременно информировать руководителей о возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий;
  - обеспечивать информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.
-