



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 378
от « 16 » 03 20 18 г.

**О Порядке подготовки ежегодного отчёта главы муниципального образования
«Нерюнгринский район» перед Нерюнгринским районным Советом депутатов**

В целях реализации требований Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Положением о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчёта главы муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденным Решением 19-ой сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета № 7-19 от 27.07.2010 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчёта главы муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета главы муниципального образования «Нерюнгринский район» перед Нерюнгринским районным Советом депутатов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.03.2018 № 378
(приложение №1)

**Порядок подготовки ежегодного отчета главы муниципального образования
«Нерюнгринский район» перед Нерюнгринским районным Советом депутатов**

1. Настоящий Порядок подготовки ежегодного отчета главы муниципального образования «Нерюнгринский район» перед Нерюнгринским районным Советом депутатов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 35 и 36 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и Решением 19-ой сессии депутатов Нерюнгринского районного Совета № 7 – 19 от 27.07.2010 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчёта главы муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Порядок определяет участников подготовки информации, необходимой для формирования ежегодного отчета главы муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - ежегодный отчет), сроки представления участниками подготовки информации для формирования ежегодного отчета, содержание и структуру ежегодного отчета.

3. Участниками подготовки информации для формирования ежегодного отчета являются руководители структурных подразделений, должностные лица Нерюнгринской районной администрации, руководители иных органов местного самоуправления, подведомственных главе района.

4. Органы и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации в рамках своей компетенции формируют информацию (аналитическую и презентационную) в разрезе каждого поселения Нерюнгринского района (при наличии возможности) согласно содержанию и структуре ежегодного отчета, установленными приложением №1 и приложением №2 к настоящему Порядку. Содержание информации должно быть достоверным и лаконичным, коррелироваться с данными доклада главы Нерюнгринского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

5. Органы и структурные подразделения Нерюнгринской районной администрации согласовывают подготовленную информацию с соответствующим заместителем главы Нерюнгринского района и не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют ее в отдел по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО» (далее отдел по СО и СМИ) на бумажном носителе и в электронном виде в формате word.

6. Отдел по СО и СМИ формирует проект ежегодного отчета и не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, представляет его главе Нерюнгринского района на согласование.

7. Ежегодный отчет, согласованный с главой Нерюнгринского района, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, направляется в Нерюнгринский районный Совет депутатов.

На основании ежегодного отчета, с учетом рекомендаций рабочей группы, созданной решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов, отдел по СО и СМИ формирует доклад главы Нерюнгринского района и не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представляет его главе Нерюнгринского района.

8. Рассмотрение ежегодного отчета проходит в соответствии с Регламентом Нерюнгринского районного Совета депутатов.

9. Ежегодный отчет после рассмотрения подлежит размещению на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации в сети Интернет.

Приложение №1
к Порядку подготовки
ежегодного отчета главы
муниципального образования
«Нерюнгринский район»
перед Нерюнгринским районным
Советом депутатов

Содержание отчета

- 1) Основные задачи Нерюнгринской районной администрации в отчётном году, вытекающие из перечня вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования, а так же - по решению отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию в установленном порядке;
- 2) Анализ деятельности Нерюнгринской районной администрации по решению этих задач;
- 3) Анализ причин, не позволивших решить в полном объёме основные задачи, стоявшие перед Нерюнгринской районной администрацией;
- 4) Анализ форс-мажорных обстоятельств отчётного года и предупредительные меры для смягчения последствий при повторении подобных ситуаций;
- 5) Задачи на текущий год и перспективы их решения;
- 6) Состояние законности устава муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- 7) Основные показатели исполнения бюджета муниципального образования за отчетный период;
- 8) Основные параметры социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период;
- 9) О выполнении мероприятий Плана развития местного самоуправления в Республике Саха (Якутия) за отчетный период;
- 10) Об исполнении утвержденных мероприятий по Посланию Президента Российской Федерации за отчетный период;
- 11) Об исполнении полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», переданных отдельных государственных полномочий и полномочий, переданных городскими и сельскими поселениями района в соответствии с заключенными соглашениями;
- 12) О реализации муниципальных целевых программ, в том числе в рамках приоритетных национальных проектов;
- 13) Об исполнении наказов избирателей со сроками исполнения за отчетный период;
- 14) Об исполнении поручений Совета по предыдущему отчету и иных поручений Совета, выданных Нерюнгринской районной администрации за отчетный период;
- 15) Иная информация в соответствии с полномочиями, задачами и компетенцией главы (Нерюнгринской районной администрации).

В основу текста Отчета должны быть положены критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Приложение №2
к Порядку подготовки
ежегодного отчета главы
муниципального образования
«Нерюнгринский район»
перед Нерюнгринским районным
Советом депутатов

**Структура отчета ежегодного отчета главы муниципального образования
«Нерюнгринский район» перед Нерюнгринским районным Советом депутатов**

№ п/п	Раздел	Ответственный	Контроль за исполнением
1.	Основные задачи и анализ деятельности Нерюнгринской районной администрации по решению этих задач в отчетном году	Начальник правового управления	Глава района
2.	Основные задачи на отчетный год	Заместители главы района	Глава района
3.	Состояние правотворческой деятельности и законности Устава МО «Нерюнгринский район»	Начальник правового управления	Глава района
4.	Основные показатели исполнения бюджета МО «Нерюнгринский район» за отчетный год	Начальник управления финансов	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
5.	Основные параметры социально-экономического развития МО «Нерюнгринский район» за отчетный год	Начальник управления экономического развития и муниципального заказа	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
6.	Занятость	Начальник управления экономического развития и муниципального заказа	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
7.	Потребительский рынок	Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
8.	ЖКХ	Начальник отдела ЖКХ и Э	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по

			ЖКХ и энергоресурсосбережению
9.	Управление муниципальным имуществом	Председатель комитета по земельным и имущественным отношениям	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по имущественному комплексу – председатель КЗиИО Нерюнгринского района
10.	Дороги	Начальник управления промышленности, транспорта и связи	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства)
11.	Исполнение мероприятий по Посланию Президента Российской Федерации	Заместители главы района	Глава района
12.	Образование	Начальник МКУ Управление образования	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по социальным вопросам
13.	Культура	Начальник МКУ Управление культуры	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по социальным вопросам
14.	Спорт	Начальник отдела физической культуры и спорта	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК
15.	Агропромышленный комплекс	Начальник управления сельского хозяйства	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК
16.	Предпринимательство	Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
17.	Опека и попечительство	Начальник отдела опеки и попечительства	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по социальным вопросам
18.	Административная комиссия МО «Нерюнгринский район»	Председатель административной комиссии	Глава района
19.	Государственное регулирование цен и тарифов	Начальник отдела ценовой и тарифной политики	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
20.	Охрана труда	Главный специалист по охране труда	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной

			администрации (вопросы промышленности и строительства)
21.	Комиссия по делам несовершеннолетних	Начальник отдела (Комиссия) по делам несовершеннолетних и защите их прав	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по социальным вопросам
22.	Архивное дело	Директор МУ "Муниципальный архив Нерюнгринского района"	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по социальным вопросам
23.	Молодежная и социальная политика	Начальник отдела социальной и молодежной политики	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по социальным вопросам
24.	Обеспечение жильем в рамках муниципальных программ	Начальник отдела социальной и молодежной политики	Зам. главы администрации Нерюнгринского района по социальным вопросам
25.	Мобилизационная подготовка, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Начальник отдела МП ГО и ЧС	Глава района
26.	Единая дежурно-диспетчерская служба	Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы	Глава района
27.	Перечень муниципальных программ реализованных в отчетном году	Начальник управления экономического развития и муниципального заказа	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
28.	Анализ исполнения программных мероприятий за отчетный год	Начальник управления экономического развития и муниципального заказа	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике
29.	Наказы избирателей в отчетном году	Руководители всех структурных подразделений	Заместители главы администрации Нерюнгринского района по курируемым направлениям
30.	Поручения Нерюнгринского районного Совета депутатов	Специалист Нерюнгринского районного Совета депутатов	Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов
31.	Статистические данные: - Численность населения района. - Численность жителей Нерюнгринского района от всего населения Республики Саха (Якутия). - Миграционная убыль населения за отчетный год и в сравнении с предыдущим	Начальник управления экономического развития и муниципального заказа	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике

	<p>-Число родившихся в отчетном году и в сравнении с предыдущим, - Число умерших в отчетном году и в сравнении с предыдущим -Естественный прирост в отчетном году и в сравнении с предыдущим - Число работающих на крупных и средних предприятиях, % от общей численности работников по Республике Саха (Якутия). - Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий района в отчетном году и в сравнении с предыдущим -Численность пенсионеров Нерюнгринского района, из них работающие и их % от общей численности пенсионеров района. -Средний размер назначенных пенсий за отчетный год и в сравнении с предыдущим -Зарегистрировано преступлений в отчетном году и в сравнении с предыдущим -Объем инвестиций в основной капитал в отчетном году и в сравнении с предыдущим</p>		
32.	Основные задачи на следующий за отчетным год	Руководители всех структурных подразделений	Первый зам. главы администрации Нерюнгринского района по инвестиционной, экономической и финансовой политике