



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҕАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1596
от « 02 » 11 2018 г.

**О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства
Нерюнгринского района в период подготовки и проведения праздничных
мероприятий, посвященных Дню народного единства 04 ноября 2018 года**

В целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, соблюдения правил и мер пожарной безопасности, антитеррористической защищенности мест проведения публичных мероприятий в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района в период с 01.11.2018 по 06.11.2018 режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 01.11.2018 по 06.11.2018 (приложение № 1).

2.1. Дежурство осуществлять по месту проживания, при изменении места нахождения представлять информацию в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 01.11.2018 по 06.11.2018 (приложение № 2).

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 01.11.2018 утвердить график дежурства водителей с закреплением автотранспорта в период с 01.11.2018 по 06.11.2018 и представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятию установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 01.11.2018 представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

5.2. Принять дополнительные меры по усилению:

5.2.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.2.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.2.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.3. Обязать дежурных диспетчеров АДС предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.4. Провести проверку работоспособности аварийных резервных источников питания и представить в срок до 02.11.2018 в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации акты проверки готовности источников.

5.5. Обеспечить в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, бесперебойное тепло-, водо-, электроснабжение на территории Нерюнгринского района.

6. Начальнику МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район» (Данюк В.Н.):

6.1. Обеспечить контроль за оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

6.2. Обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района центральной диспетчерской службы ГУП «ЖКХ РС(Я)» Республики Саха (Якутия) через каждые 6 часов в период с 18:00 часов 01.11.2018 до 18:00 часов 06.11.2018.

7. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 01.11.2018 по 06.11.2018 отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.11. 2018 № 1596
(приложение № 1)

Г Р А Ф И К
круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в период с 01.11.2018 по 06.11.2018

Время начала дежурства - 8.00 час

№ п/п	Дата принятия дежурства	Ф.И.О.	Должность
1.	С 08-00 01.11.2018 до 08-00 02.11.2018	Киян Денис Александрович	Заместитель главы по имущественному комплексу – председатель КЗиИО
2.	С 08-00 02.11.2018 до 08-00 03.11.2018	Ульянченко Николай Витальевич	Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации
3.	С 08-00 03.11.2018 до 08-00 04.11.2018	Данюк Владимир Николаевич	Начальник МКУ МО НР «Единая дежурно-диспетчерская служба»
4.	С 08-00 04.11.2018 до 08-00 05.11.2018	Фирстов Артем Валерьевич	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации
5.	С 08-00 05.11.2018 до 08-00 06.11.2018	Хохрякова Евгения Владимировна	И.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с Единой дежурно-диспетчерской службой Нерюнгринской районной администрации, тел. 4-32-39. График дежурств, контактный телефон водителей находится в ЕДДС.

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 02.11.2018 № 1596
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в период нерабочие праздничные и выходные дни

1. Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой; принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

3. Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, (приложение № 1).

4. Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ МО «НР» «ЕДДС» (по сотовому телефону);
- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

5. В начале дежурства необходимо получить в МКУ МО «ЕДДС» (т. 4-32-39, 8-924-899-81-23) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района.

Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации

1. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, поступления обращений граждан, требующих вмешательства органов местного самоуправления, дежурный администрации оповещает глав, органов местного самоуправления поселений, а также руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

2. Ответственный Дежурный обязан:

- принимать исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;
- принимать необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);
- выезжать на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывать на рабочее место;
- своевременно информировать руководителей о возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий;
- обеспечивать информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.