

**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҔАЛТАТА  
УУРААХ**

от « 16 » № 29  
07 20 17 г.

**О проведении конкурса на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный 2017»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях поддержки инновационных технологий в организации воспитательного процесса учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, роста профессионального мастерства педагогических работников, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 01 апреля по 14 апреля 2017 года конкурс на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный 2017».
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению конкурса «Самый классный классный 2017» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района «Самый классный классный 2017» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

**В.Н. Станиловский**

Утвержден  
постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 16.01.2017 № 29  
(приложение № 1)

**Состав  
организационного комитета по проведению конкурса  
«Самый классный классный 2017»**

1. Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам - председатель организационного комитета;

2. Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района – заместитель председателя организационного комитета;

3. Долголева Александра Александровна, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района - секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета:

- Бурка Дарья Михайловна, ведущий специалист отдела информационного обеспечения и методической работы Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Валеева Эльмира Фанузовна, начальник отдела информационного обеспечения и методической работы Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Комарова Любовь Анатольевна, главный специалист отдела информационного обеспечения и методической работы Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района;

- Комлева Екатерина Владимировна, ведущий специалист отдела информационного обеспечения и методической работы Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринского района.

---

**Положение  
о конкурсе на лучшего классного руководителя Нерюнгринского района  
«Самый классный классный 2017»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса классных руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация (далее - Организатор).

1.3. Партнерами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.

1.4. Партнеры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку.

1.5. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания воспитания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации воспитательной деятельности, роста профессионального мастерства педагогических работников, на которых возложены функции классного руководителя, формирование позитивного общественного мнения о системе образования Нерюнгринского района как социальном институте.

1.6. Целью Конкурса является развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, выявление, поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей.

1.7. Задачи Конкурса:

- подготовка кадрового состава педагогов к реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования посредством внедрения в практику современных воспитательных технологий;

- выявление талантливых классных руководителей, диссеминация их передового педагогического опыта;

- создание условий для профессионального и карьерного роста классных руководителей, поддержка в реализации социально значимых проектов;

- повышение уровня профессионального мастерства классных руководителей района;

- привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам образования.

1.8. Принять участие в Конкурсе могут классные руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, проработавшие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса и ставшие призерами школьного этапа конкурса классных руководителей.

Выдвижение на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, Управляющим советом, общим собранием), оформляется представлением на участие в муниципальном этапе конкурса.

1.9. Для участия в Конкурсе принимаются поданные в срок конкурсные документы,

содержание которых соответствует условиям настоящего Положения.

1.10. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации после подведения итогов Конкурсной комиссией.

1.11. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования на 2017 – 2021 годы».

## **2. Сроки проведения конкурса**

2.1. Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании заявления участника и представления педагогического совета общеобразовательного учреждения или иного органа общественного управления, являющегося местом основной работы участника.

2.2. Для общего руководства организацией Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- организует регистрацию участников (прием заявлений, прием конкурсных документов);
- обеспечивает организационные условия для проведения Конкурса;
- организует освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- формулирует тему внеклассного мероприятия, тему мастер-класса для родителей, тему дискуссионного стола.

2.4. Конкурс проводится с 01 апреля по 14 апреля 2017 года.

2.4.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются лично в Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, по адресу: г. Нерюнгри, проспект Мира, дом 7 корпус 1, кабинет 24.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов.

Срок окончания приема заявок 30.03.2017 в 17-00 часов.

2.5. Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и заявитель к участию в конкурсе не допускается.

2.6. Конкурс состоит из экспертизы конкурсных документов, представленных Оргкомитету, и очных конкурсных испытаний.

С 03.04.2017 по 11.04.2017 – экспертиза конкурсных документов.

С 12.04.2017 по 14.04.2017 – конкурсные испытания, оцениваемые в бальной системе, утвержденные данным Положением.

2.7. Подведение итогов конкурса – 14.04.2017.

## **3. Руководство и обеспечение Конкурса**

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В компетенцию организационного комитета входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
- формирование и утверждение состава конкурсной комиссии (далее - Комиссия);
- утверждение и внесение изменений в настоящее Положение.

3.2.1. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

3.2.2. Сроки, форма проведения заседаний организационного комитета определяются председателем. Созыв организационного комитета проводится по мере необходимости по требованию одного из членов оргкомитета.

3.2.3. Председатель организационного комитета осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях организационного комитета;

- представляет оргкомитету кандидатуры для включения в состав Комиссии;
- направляет для участия в Комиссии представителя организатора или принимает участие непосредственно.

### 3.3. Комиссия Конкурса.

3.3.1. Комиссия Конкурса формируется организационным комитетом из числа компетентных специалистов в сфере образования. Членами Комиссии могут быть: представители работников системы образования, представители органов государственной и муниципальной власти, представители организаций, занимающиеся вопросами образования, представители образовательных организаций.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

## 4. Представление материалов участниками конкурса и требования к документам

4.1. Для участия в конкурсе участники направляют в Оргкомитет следующие конкурсные документы:

- представление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- информационную карту участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- программу воспитания детского коллектива, обоснование выбора программы воспитания (обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки результатов воспитательной деятельности, результаты реализации программы воспитания детского коллектива);
- заявки на проведение фрагмента внеклассного занятия, мастер-класса для родителей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- согласие участника муниципального этапа конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Документы предоставляются согласно требованиям к оформлению в бумажном варианте, заверяются общеобразовательной организацией:

- документы на бумажных носителях предоставляются в папке с отдельными файлами, шрифт Times New Roman, 14 размер, междустрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- страницы пронумерованы, в колонтитуле указаны фамилия, имя и отчество участника.

Основанием для регистрации участника является предоставление полного комплекта документов.

После положительной экспертизы конкурсных документов участники допускаются к конкурсным испытаниям.

4.2. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

4.3. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

## 5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсные испытания проходят в 4 этапа:

5.1.1. Методический семинар. Регламент - 10 минут, включая ответы на вопросы членов Комиссии.

Формат: презентация и защита программы воспитания детского коллектива и результатов ее реализации.

5.1.2. Фрагмент внеклассного мероприятия. Регламент - 35 минут (включая самоанализ занятия).

Цель: демонстрация профессиональной компетенции и практического опыта классного руководителя в работе с учащимися во внеурочной деятельности.

Участники конкурса проводят фрагмент внеклассного мероприятия с классом с использованием новых педагогических технологий. Выбор класса осуществляется по усмотрению конкурсанта.

Формат открытого мероприятия: (деловая игра, классный час, «круглый стол», диспут, конференция и т.п.).

Тема внеклассного мероприятия формулируется Оргкомитетом.

5.1.3. Открытое мероприятие для родителей. Регламент - 20 минут.

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения существующих проблем воспитания и образования, путей их решения и перспектив работы по вопросам воспитания детей с родительской общественностью, показать умение решать ситуативные педагогические задачи.

Формат проведения - мастер-класс.

Тема мастер-класса определяется Оргкомитетом и объявляется за 1 рабочий день до его проведения.

5.1.4. Открытая дискуссия. Регламент - 45 минут.

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств участников конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат: беседа на актуальную тему с участием начальника Управления образования, представителей Нерюнгринской районной администрации, родительской общественности, депутатов Нерюнгринского районного Совета депутатов, демонстрирующая позицию каждого участника.

«Дискуссионный стол» - интеллектуальный конкурс, в рамках которого каждый участник демонстрирует нестандартность и оригинальность мышления, свое искусство спорить, представить собственное видение обсуждаемой темы.

Мероприятие по обсуждению вопросов образовательной политики с участием представителей органов власти, общественных организаций, представителей науки и практики. Тема, примерные вопросы для обсуждения объявляются за 1 рабочий день до дискуссии.

К участию в работе дискуссионного стола допускаются финалисты конкурса. Финалисты конкурса определяются по результатам двух предыдущих конкурсных испытаний решением Комиссии.

## **6. Регламент оценки конкурсных заданий**

6.1. Каждый из этапов конкурсного испытания оценивается по трехбалльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

- не соответствует критерию – 0 баллов,
- частично отражают критерии оценивания и сущность вопроса - 1 балл,
- критерий в документах выражен полно, логично и последовательно – 2 балла.

По каждому конкурсному испытанию члены Комиссии работают в пределах единой системы критериев оценки испытаний и заполняют оценочные ведомости.

6.2. Критерии оценивания методического семинара.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 8 баллов.

Оцениваются:

- характеристика проблем, на решение которых направлена программа воспитания детского коллектива;
- основные цели и задачи программы, соответствие с прогнозируемыми результатами;

- целесообразность и эффективность программных мероприятий, индикаторы, отражающие эффективность программы;

- результативность программы.

6.3. Критерии оценивания фрагмента внеклассного мероприятия.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту учащихся, целям мероприятия);

- степень активности и заинтересованности детей;

- общий эмоциональный фон мероприятия;

- организация взаимодействия сотрудничества участников мероприятия;

- культура общения;

- умение проводить рефлексию, подводить итоги.

6.4. Критерии оценивания мастер-класса.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- понимание проблемы;

- убедительность и аргументация позиции;

- взаимодействие и коммуникативная культура;

- творческий подход и оригинальность суждений;

- информационная и языковая культура;

- использование деятельностного подхода во взаимодействии с родительской общественностью.

6.5. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов – 12 баллов.

Оцениваются:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;

- умение раскрыть свою позицию;

- общая культура и эрудиция; личностная позиция;

- активность участия в дискуссии.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, определенными данным Положением.

7.2. По результатам Конкурса Комиссия определяет победителя и призеров.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается Учредителем конкурса.

## **8. Награждение**

8.1. Победителями Конкурса признаются участники, чьи результаты наиболее полно отвечают критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

Победителю вручается Диплом 1 степени и денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей, призёрам Конкурса вручаются Дипломы 2, 3 степени и денежные вознаграждения в размере 40 000 руб. и 30 000 руб. соответственно. Участникам конкурса, не вошедшим в число победителей, вручаются сертификаты участников.

8.2. Партнеры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с организационным комитетом.

8.3. По итогам конкурса осуществляется трансляция лучшего опыта классных руководителей – участников конкурса через семинары, научно-практические конференции, публикации в СМИ.

---

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе «Самый классный классный 2017»,  
утвержденного постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 16.01.2017 № 29

**Форма представления**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ выдвигает классного руководителя  
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

\_\_\_\_\_ (протокол (указать общественный орган управления) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается) \_\_\_\_\_ (класс)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

на участие в муниципальном конкурсе «Самый классный классный 2017».

Педагогический стаж участника \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_

Краткая характеристика участника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор ОУ

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.



Приложение № 2  
к Положению о конкурсе «Самый классный классный 2017»,  
утвержденного постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 16.01.2018 № 29

**Форма заявления**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

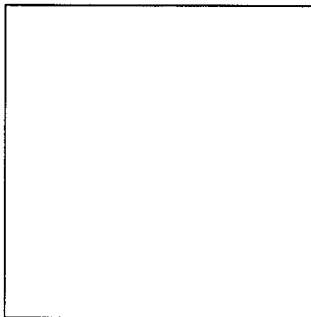
Прошу принять документы на участие в муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный 2017».

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе. Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

**Форма информационной карты**



(фотография 4х6 см.)

**Информационная карта участника муниципального конкурса классных  
руководителей «Самый классный классный 2017»**

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
<b>2. Работа</b>	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное	

образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. Досуг</b>	
Хобби	
<b>6. Контакты</b>	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
<b>7. Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать классным руководителем	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе «Самый классный классный 2017»,  
утвержденного постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 16.01.2018 № 29

**Форма заявки**

**Заявка**

№	ФИО (полностью)	Должность	Тема занятия /класс, перечень необходимого оборудования	Тема мастер- класса/ перечень необходимого оборудования	Методический семинар: перечень необходимого оборудования

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_,  
являясь работником \_\_\_\_\_,  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному казенному учреждению Управление образования Нерюнгринского района на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств моих персональных данных (включая получение от меня и /или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных), связанных с участием в конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный 2017» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( ФИО )



	проблемы	аргументация позиции	коммуникационная культура	оригинальность суждений	культура	о подхода во взаимодействия и с родительской общественностью	а баллов

#### 4. Критерии оценивания открытой дискуссии.

Максимальное количество полученных конкурсантом баллов –12 баллов.

ФИО участника	критерии оценивания						
	знание и понимание современных тенденций развития образования и общества	масштабность, глубина и оригинальность суждений	аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений	умение раскрыть свою позицию	общая культура и эрудиция; личностная позиция	активность участия в дискуссии	итого сумма баллов

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО)

\_\_\_\_\_