



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҔАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 2208  
от «22» 12 2012 г.

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования МО «Нерюнгринский район», Положением о бюджетном процессе в Нерюнгринском районе, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета от 27.12.2010 № 6-23, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с учетом изменений, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район».
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 27.09.2010 № 2137 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Нерюнгринского района».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и применяется при составлении и утверждении бюджетных смет органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район», начиная с бюджетных смет на 2018 год.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации Пиляй С.Г.

**И.о.главы района**

**С.Г.Пиляй**

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами  
местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО  
«Нерюнгринский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смет) органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями МО «Нерюнгринский район».

1.2. Формирование и ведение бюджетных смет учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**II. Составление бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, дополнительных кодов расходов.

2.3. Смета составляется учреждением по рекомендуемым образцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Согласование оформляется на первом листе бюджетной сметы грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего бюджетную смету должностного лица (включая наименование главного распорядителя бюджетных средств), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.5. К бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной

финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетных смет получателям средств местного бюджета в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

### **III. Утверждение бюджетных смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

3.2. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются главному распорядителю бюджетных средств.

### **IV. Ведение бюджетных смет**

4.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетных смет составляются получателем бюджетных средств по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов местного бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. К утвержденным изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями подпункта 2.5 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4.8. Ежеквартально по состоянию на первое число бюджетные сметы актуализируются с учетом всех внесенных изменений.

---

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет органами  
местного самоуправления и  
муниципальными казенными  
учреждениями  
МО «Нерюнгринский район».  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ
0501012

Получатель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными структурными подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма на 20__ год
-------------------------	------------	---	--------------------	-------------------

		раздел а	подраз дела	целево й статья	вида расход ов	показател я <*>	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы


Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X



Всего		X	X
-------	--	---	---

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Коды аналитических показателей указываются в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего Порядка.

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет органами  
местного самоуправления и  
муниципальными казенными  
учреждениями  
МО «Нерюнгринский район».  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)



Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Номер страницы


Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам  
1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка подписи)

Номер страницы

  


Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)    (расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    (должность)    (подпись)    (расшифровка подписи)    (телефон)

\*> Коды аналитических показателей указываются в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего Порядка.