



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҺАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1978  
от « 17 » 11 20 17 г.

**Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» - получателей поддержки**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» - получателей поддержки согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Нерюнгринский район» от 08.04.2009 № 65 «Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» - получателей поддержки».
3. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства (Комарь Е.М.) осуществлять ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» - получателей поддержки.
4. Отделу информатизации МУ «СОТО» (Михайлову Ю.Ю.) обеспечить пользование реестром субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» - получателей поддержки в соответствии с программными, технологическими и организационными требованиями.
5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 17.11.2017 № 1978  
(приложение)

**Положение**  
**«О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**муниципального образования «Нерюнгринский район» - получателей поддержки»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» - получателей поддержки (далее – Реестр), оказываемой в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Нерюнгринской районной администрации от 07.11.2016 № 1506.

1.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрацией (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.4. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физическими и юридическими лицами.

1.6. Сведения о получателях поддержки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**  
**и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

2.1. Сведения о получателе поддержки, включаемые в Реестр, образуют реестровую запись.

2.2. В Реестре в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства должны содержаться следующие сведения:

- а) наименование предоставившего поддержку органа, организации;
- б) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки;
- д) вид, форма, размер и срок оказания поддержки;
- е) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.3. После принятия решения об оказании поддержки проверяется наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия, Уполномоченный орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

2.4. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносит запись в Реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, Уполномоченный орган вносит изменения в реестровую запись.

2.6. Уполномоченный орган вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре.

2.7. Основанием для включения (исключения, изменения) сведений об оказании поддержки в Реестр является распоряжение Нерюнгринской районной администрации.

2.8. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра Уполномоченным органом по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации.

### **III. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром**

3.1. Требования к технологическим, программным и организационным средствам.

3.1.1. В целях защиты сведений, включенных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, необходимо:

а) вести электронные журналы учета операций по ведению Реестра, выполненных с помощью информационной системы, включающей в себя средства программного обеспечения;

б) применять средства антивирусной защиты;

в) ограничивать доступ к техническим средствам, с помощью которых осуществляется ведение Реестра;

г) формировать резервные копии Реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом;

д) сохранять целостность размещенных в Реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения.

3.1.2. Программные и организационные средства, с помощью которых осуществляется ведение Реестра, должны в полной мере обеспечивать:

а) бесперебойное ведение Реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы;

б) свободный доступ пользователей к ознакомлению со сведениями указанными в Реестре, размещенном на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации;

в) доступ к размещаемым в Реестре сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта (количество таких переходов по кратчайшей последовательности должно быть не более трех);

г) поиск сведений о получателях поддержки и формирование справки о наличии или отсутствии в Реестре сведений о получателе поддержки;

д) наличие формы обратной связи для пользователей официального сайта, позволяющую направлять обращения, связанные с содержанием и ведением Реестра;

е) наличие контактной информации сотрудников, ответственных за доступ пользователей к сведениям Реестра.

3.2. Требования к лингвистическим средствам.

3.2.1. Размещение сведений Реестра на официальных сайтах осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также может дополнительно осуществляться на государственных языках республик в составе Российской Федерации.

3.2.2. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, допускается только в случаях, когда в Реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

3.3. Требования к правовым средствам.

3.3.1. Введение Реестра осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

---

