



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҤАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1840  
от « 23 » 10 20 17 г.

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Руководствуясь пунктом 3 Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 16.01.2009 № 1278 (ред. от 03.10.2017) «О Кодексе этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия), назначаемых и освобождаемых от должности Главой Республики Саха (Якутия), и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях добросовестного и эффективного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими муниципального образования «Нерюнгринский район» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» придерживаться принципов, утвержденных настоящим постановлением.
3. Отделу муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации (Акифьева Е.В.) довести Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» до сведения муниципальных служащих и обеспечить его соблюдение.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

**В.Н. Станиловский**

**Кодекс этики и служебного поведения  
лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих  
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Кодекс) представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании. А также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.3. Гражданин, назначаемый на муниципальную должность муниципального образования «Нерюнгринский район» либо поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления (приложение № 1 к настоящему Кодексу) хранится в личном деле муниципального служащего.

1.4. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной служебной деятельности.

1.6. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, подготовке отзыва, характеристики или рекомендации, назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы.

1.7. Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

**2. Основные принципы и правила служебного поведения**

2.1. Основными принципами служебного поведения муниципальных служащих являются:

- служение государству;
- служение общественным интересам;
- уважение личности;
- законность;
- лояльность;
- постоянное самосовершенствование;
- честность;
- бескорыстность.

2.2. Муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;

- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

2.3. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, и не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

2.4. Муниципальные служащие, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны соблюдать установленные Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации согласно приложению № 2 к настоящему Кодексу.

2.5. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Муниципальный служащий может принимать вознаграждения (в контексте подпункта 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») и почести только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;
- награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;
- вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вознаграждения.

2.7. Конфликт интересов, возникающий в ходе исполнения полномочий муниципального служащего, должен быть урегулирован в строгом соответствии с действующим законодательством, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

### **3. Этические правила служебного поведения**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При работе с гражданами муниципальный служащий:

- а) обеспечивает объективное рассмотрение обращений граждан в минимально возможные сроки, не допуская волокиты в ходе рассмотрения и принятия решения;

б) оперативно вникает в суть проблемы граждан, в случае необходимости - с участием гражданина (автора - заявителя), направившего обращение, не допускает равнодушия к проблемам граждан;

в) обязан всегда вести себя сдержанно и доброжелательно.

3.5. Муниципальному служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

3.6. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

3.7. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Явное и систематическое нарушение положений Кодекса влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), вплоть до увольнения.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

---

Приложение № 1  
к Кодексу этики и служебного поведения лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и муниципальных служащих муниципального  
образования «Нерюнгринский район»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Кодексом этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные**  
**должности**  
**и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Я, (Ф.И.О. полностью), работающий(ая) в \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_, ознакомился  
с Кодексом этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и  
муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» и  
обязуюсь:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию (Основной закон) Республики Саха (Якутия), федеральные законы, законы Республики Саха (Якутия);
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- следовать установленными федеральным и республиканским законами ограничениям и запретам, связанными с муниципальной службой;
- не совершать действий и поступков, несовместимых со статусом муниципального служащего;
- не допускать грубости, равнодушия, высокомерия, проявлений пренебрежительного тона в адрес граждан, не допускать волокиты в ходе рассмотрения обращений граждан и организаций.

За нарушение положений настоящего Кодекса я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, назначаемого на должность)

## **Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее - Правила) уточняют и конкретизируют этику и служебное поведение лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Нерюнгринский район» при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие муниципального образования «Нерюнгринский район» в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

### **2. Права и обязанности муниципальных служащих при публичных выступлениях**

2.1. Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия).

2.2. Муниципальные служащие не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.3. При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать предубеждения и дискриминации по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

2.4. Муниципальные служащие при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемого ими органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

### **3. Права и обязанности муниципальных служащих при предоставлении служебной информации**

3.1. К служебной информации в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» относится информация, отраженная и записанная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения органами местного самоуправления муниципального образования

«Нерюнгринский район» своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» принимают правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству муниципальным правовым актом.

3.3. Освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию без ведома руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.5. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.

3.6. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

3.7. Информация, предоставляемая муниципальными служащими, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

#### **4. Ответственность**

4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чья честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

---