



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАБАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

№ 1244
от «14» 07 2017 г.

**О внедрении проектного управления
в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»
Республики Саха (Якутия)**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 02.12.2016 № 1546 «О проектном управлении в Республике Саха (Якутия)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 06.02.2017 № 1719 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти РС (Я)», а также целях совершенствования системы управления и повышения результативности и эффективности деятельности в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внедрить проектное управление в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 14 декабря 2017 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав муниципального проектного комитета в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. Состав муниципального проектного офиса в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Положение о муниципальном проектном комитете муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
 - 2.4. Положение о муниципальном проектном офисе муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению №4 к настоящему постановлению;
3. Руководителю муниципального проектного офиса (А.В. Фирстов) разработать дорожную карту и согласовать с Центральным проектным офисом Республики Саха (Якутия) План мероприятий («дорожная карта») по внедрению системы управления проектной деятельностью в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) до 01 августа 2017 года.
4. Отделу муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации (Е.А. Акифьева) направить сотрудников муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) на обучение проектному управлению.
5. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 22.06.2017 № 1132 «О создании муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.Н. Станиловский

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 14.07. 2017 № 1244
(приложение № 1)

СОСТАВ
муниципального проектного комитета
муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Станиловский Виктор Николаевич	Глава муниципального образования «Нерюнгринский район», председатель;
Пиляй Светлана Григорьевна	Первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, заместитель председателя;
Писаренко Мария Сергеевна	Заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, ответственный секретарь;
Члены:	
Варламов Андрей Анатольевич	Заместитель главы администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;
Дьяконова Анастасия Николаевна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам;
Лысенко Анна Александровна	Заместитель главы администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению;
Чехунов Александр Борисович	Заместитель главы администрации по имущественному комплексу – председатель КЗиИО;
Курбанов Роман Валерьевич	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
Селин Валерий Викторович	Председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов (по согласованию).
Данилов Марат Юрьевич	Старший референт Департамента проектного управления Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 14.07.2017 2017 № 1244
(приложение № 2)

СОСТАВ
муниципального проектного офиса
муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

Фирстов Артем Валерьевич	Первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства	Руководитель муниципального проектного офиса
Тролукова Галина Васильевна	Заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Эксперт муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)
Хворова Юлия Владимировна	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации	Эксперт муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)
Комарь Елена Михайловна	Начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;	Эксперт муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)
Курбанов Роман Валерьевич	Начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Эксперт муниципального проектного офиса муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном проектном комитете
муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный комитет муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальный проектный комитет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в формате проектной деятельности.

1.2. Муниципальный проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Конституцией, (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия).

1.3. Основными задачами муниципального проектного комитета являются:

1.3.1. обеспечение согласованных действий муниципальных учреждений, взаимодействие с федеральными и государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями при внедрении проектного управления в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия);

1.3.2. выработка решений по вопросам реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) в формате проектной деятельности.

II. Функции и права муниципального проектного комитета

2.1. Основные функции муниципального проектного комитета:

2.1.1. рассматривает вопросы формирования перечня проектов, его параметры и приоритетные направления;

2.1.2. рассматривает отчеты об оценке внедрения проектного управления в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия);

2.1.3. координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности;

2.1.4. рассматривает вопросы внедрения передовых методов и инструментов проектного управления в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия);

2.1.5. осуществляет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального проектного комитета.

2.2. Муниципальный проектный комитет имеет право:

2.2.1. заслушивать муниципальный проектный офис, участников проектов, о выполнении возложенных на них задач по реализации проектного управления в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия);

2.2.2. приглашать на заседания муниципального проектного комитета муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам реализации проектов;

2.2.3. запрашивать у участников проектов, муниципальных учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на муниципальный проектный комитет функций;

2.2.4. организовывать и проводить заседания и рабочие встречи по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального проектного комитета;

2.2.5. привлекать в установленном порядке к работе муниципального проектного комитета специалистов заинтересованных органов власти, научных и образовательных организаций, других организаций и общественных объединений.

III. Состав и организация работы муниципального проектного комитета

3.1. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя муниципального проектного комитета, заместителя председателя муниципального проектного комитета, членов муниципального проектного комитета и ответственного секретаря.

Муниципальный проектный комитет возглавляет глава муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия)», являющийся его председателем.

Заместителем председателя муниципального проектного комитета является первый заместитель главы администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике.

Ответственным секретарем является сотрудник муниципального проектного офиса.

3.2. При муниципальном проектном комитете могут создаваться президиум и иные рабочие органы решением муниципального проектного комитета.

3.3. Муниципальный проектный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем муниципального проектного комитета.

3.4. Заседания муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседания муниципального проектного комитета проводит председатель муниципального проектного комитета либо по его поручению заместитель председателя муниципального проектного комитета.

3.6. Заседание муниципального проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Члены муниципального проектного комитета имеют право делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании муниципального проектного комитета, заблаговременно известив об этом ответственного секретаря.

3.8. На заседания муниципального проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав муниципального проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.9. Решения муниципального проектного комитета принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов муниципального проектного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения муниципального проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном проектном офисе
муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис - координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью, создаваемый в форме временной ролевой структуры Нерюнгринской районной администрации, организующий планирование, реализацию и контроль проектной деятельности исполнительных органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республика Саха (Якутия).

1.2. Муниципальный проектный офис подчиняется главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Муниципальный проектный офис возглавляет первый заместитель главы администрации по вопросам промышленности и строительства.

1.4. В своей деятельности муниципальный проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.

1.5. Муниципальный проектный офис осуществляет свою деятельность по курируемым направлениям деятельности во взаимодействии с Центральным проектным офисом Республики Саха (Якутия), исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), со структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, поселениями Нерюнгринского района, а также через руководство муниципального образования «Нерюнгринский район» - с территориальными органами федеральных органов государственной власти в Республике Саха (Якутия), организациями всех форм собственности, средствами массовой информации.

II. Задачи муниципального проектного офиса

2.1 Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования «Нерюнгринский район» в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Нерюнгринский район» и повышения эффективности управления.

2.1.2. разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2.1.3. аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности.

2.1.4. выработка предложений по реализации и совершенствованию управления.

III. Функции муниципального проектного офиса

3.1. При выполнении возложенных задач осуществляет функции муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью:

3.1.1. Разработка методических документов и внедрению лучших практик в области управления проектной деятельностью.

3.1.2. Ведение протоколов совещаний муниципального проектного комитета, контроль исполнительской дисциплины.

3.1.3. Обеспечение контроля реализации проектов и портфелей проектов (включая контроль реализации дорожной карты в части мероприятий, которые реализуются в качестве проектов (портфелей проектов)) и соблюдения их показателей.

3.1.4. Функциональному администрированию и обучению участников проектной деятельности в информационной системе управления проектами (ИСУП).

3.1.5. Согласование предложений по инициации, паспортов проектов, планов проектов, отчетов по проектам, запросов на изменение.

3.1.6. Обеспечение формирования и ведения портфеля (реестра) проектов, а также предоставления в муниципальный проектный комитет сводных отчетов о ходе реализации портфеля проектов.

3.1.7. Разрешение конфликтов в проектах в той части, в которой они не могут быть разрешены руководителем проекта, до момента их вынесения на уровень куратора проекта.

3.1.8. Обеспечение контроля качества управления проектами, портфелями проектов, в том числе в части соответствия методологии, нормативным правовым актам в сфере управления проектной деятельностью.

3.1.9. Формирование предложений по развитию системы управления проектной деятельностью.

3.1.10. Формирование системы оценки (в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности.

3.1.11. Формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности.

3.1.12. Формирование культуры управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления.

3.1.13. Обеспечение развития компетенций участников проектной деятельности, в том числе посредством организации их обучения.

3.1.14. Формирование и развитие системы мотивации участников проектной деятельности.

3.1.15. Обеспечение единого порядка делопроизводства и документооборота; комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности муниципального проектного офиса.

3.1.16. Организация работы с секретными документами и служебными документами ограниченного распространения.

3.1.17. Согласование кандидатур руководителей и администраторов проектов, а также рассмотрение вопросов соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления.

3.1.18. Подготовка предложений по составу команд проектов.

IV. Права и полномочия муниципального проектного офиса

4.1. Муниципальный проектный офис имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» по курируемым вопросам;

4.1.2. в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности Нерюнгринской районной администрации;

4.1.3. разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;

4.1.4. участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции муниципального проектного офиса.

4.1.5. привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов для осуществления экспертно-аналитической работы, вносить предложения по созданию экспертных и рабочих групп по вопросам своей компетенции;

4.1.6. направлять сотрудников муниципального проектного офиса в командировки и

выезды для решения задач муниципального проектного офиса на основании решения руководителя.

V. Состав и организация работы муниципального проектного офиса

5.1. Структуру и численность муниципального проектного офиса утверждает глава муниципального образования «Нерюнгринский район», исходя из условий и особенностей деятельности муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.2. Позиция руководителя муниципального проектного офиса должна быть определена на уровне не ниже первого заместителя главы муниципального образования «Нерюнгринский район». Руководитель муниципального проектного офиса подчиняется главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.3. Состав муниципального проектного офиса формируется в зависимости от функций муниципального проектного офиса и организационной структуры Нерюнгринской районной администрации и включает следующие направления и роли:

5.3.1. развитие системы проектного управления муниципального образования «Нерюнгринский район», руководство - руководитель муниципального проектного офиса;

5.3.2. внедрение, планирование, контроль, обучение и развитие методологии - эксперты муниципального проектного офиса;

5.4. Руководитель муниципального проектного офиса:

5.4.1. организует и контролирует работу муниципального проектного офиса;

5.4.2. в установленном порядке докладывает главе муниципального образования «Нерюнгринский район» о достигнутых результатах деятельности муниципального проектного офиса;

5.4.3. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности муниципального проектного офиса.

5.5. Руководитель и эксперты муниципального проектного офиса выполняют задачи и функции муниципального проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем муниципального проектного офиса, согласно действующим должностным инструкциям муниципального образования «Нерюнгринский район».

VI. Ответственность

6.1. Руководитель и эксперты муниципального проектного офиса несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; несоблюдение правил работы со служебной информацией; разглашение информации, содержащейся в служебных документах, в том числе в документах ограниченного распространения, иной конфиденциальной информации, а также иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.