

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1812
от «06» 12 2016 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

**О создании комиссии по вопросам предоставления социальных
выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 226 (ред. от 28.07.2016) «О Порядке предоставления социальных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, за счет субвенций из федерального бюджета», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для приобретения жилья ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 30.07.2012 № 1420 (с изм. от 06.03.2013 № 448; от 27.11.2014 № 3021) «О создании Нерюнгринской районной комиссии по вопросам предоставления социальных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей инвалидов, за счет субвенций из федерального бюджета».
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1712 от « 06 » 12 2016
(приложение № 1)

СОСТАВ
комиссии по вопросам предоставления социальных
выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Лукьянова Ольга Владимировна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Савельева Татьяна Юрьевна - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации
 2. Алхименкова Людмила Викторовна – начальник ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское УСЗНиТ»;
 3. Тюкавкина Наталья Владимировна - начальник отдела по учету и приватизации жилья МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» МО «Город Нерюнгри»;
 4. Леханова Любовь Егоровна – главный специалист Иенгринской наследной администрации;
 5. Кропочева Марина Валерьевна – главный специалист городского поселения «Поселок Чульман»;
 6. Кожевникова Ольга Юрьевна – главный специалист городского поселения «Поселок Беркакит»;
 7. Коренченко Сергей Владимирович – председатель постоянной депутатской комиссии Нерюнгринского районного Совета депутатов по образованию, культуре, связям с общественностью и средствами массовой информации.
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1312 от « 06 » 12 2016
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по вопросам предоставления социальных
выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления социальных выплат гражданам муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия осуществляет ведение вопросов, связанных с учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район», а также с учетом нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 мая 2006 года № 226 «О Порядке предоставления социальных выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, за счет субвенций из федерального бюджета», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Ежегодно, не позднее 15 декабря, утверждать список ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район».

2.1.2. Проводить работу по проверке жилищных условий льготной категории граждан, упорядочению очереди.

2.1.3. Предоставлять в Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) необходимые документы льготной категории граждан для утверждения их в качестве получателей социальной выплаты.

2.1.4. Ежегодно, не позднее 31 декабря, информировать Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) об изменениях и дополнительных сведениях в учете граждан.

2.2. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке в компетентных органах и организациях материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии.

3. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится один раз в год. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

3.6. Список ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года по муниципальному образованию «Нерюнгринский район» подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и направляется на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.7. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. Принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.2. Получают информацию от председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.
