

Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 23.03.2012 №549 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления «Нерюнгринский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее — Перечень должностей), обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Обязанность, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Проверка сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений, назначаемые распоряжением Нерюнгринской районной администрации, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данными лицами совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, поступившая в органы местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» от органов и (или) организаций, указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в течение семи рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка:

- осуществляет предварительное рассмотрение информации и готовит служебную записку о правомерности принятия решения об осуществлении контроля;

- готовит проект решения об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Основаниями для отказа в принятии решения об осуществлении контроля являются:

1) отсутствие в информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, сведений, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) предложение о принятии решения об осуществлении контроля в отношении лица, не предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

3) поступление информации анонимного характера.

10. Решение об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

11. Лицо, направившее информацию, указанную в пункте 7 настоящего Порядка, уведомляется о принятом решении, об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей должностным лицом включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего подпункта.

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

13. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и настоящим Порядком.

14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

15. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, самостоятельно или путем подготовки и направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в течение 15 дней с даты их истребования.

17. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте "а" пункта 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

18. Муниципальный служащий, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, может быть отстранен от замещаемой должности представителем нанимателя (работодателем) на срок, установленный частью 3 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

19. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей обязан:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

20. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

21. По результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, готовит доклад с предложениями о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Представитель нанимателя (работодатель) на основании доклада, указанного в пункте 21 настоящего Порядка:

1) вносит в случае необходимости предложения о применении к лицу, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в

органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

2) предлагает рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами на заседании Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» - в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», и на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» - в отношении лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

23. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» рассматривают результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на своих заседаниях по предложению представителя нанимателя (работодателя), принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.

24. Невыполнение лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 и частью 1 статьи 9 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением.

В случае совершения правонарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

- полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно на основании части 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- муниципальные служащие подлежат увольнению с муниципальной службы.

Информация о совершении правонарушения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, содержится в докладе, указанном в пункте 21 настоящего Порядка.

25. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры.

26. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, должно быть проинформировано (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне) о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

28. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, средствам массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите

персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка.

Управляющий делами



В.А. Табуркин