



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

от «17» № 475
04 20 15 г.

Об утверждении Порядка использования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.12.2014 № 430 «Об обеспечении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в 2014 году», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.


2. Контроль соблюдения Порядка возложить на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (Вицина О.А.) и Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук С.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

 А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.04.2015 № 475
(приложение)

**Порядок
использования субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки,
педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) 04.12.2014 № 430 «Об обеспечении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Саха (Якутия), муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в 2014 году».

1.2. Порядок определяет правила расходования субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – учреждения образования) на предоставление мер социальной поддержки, связанных с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год.

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, состоящим в штате по основной должности и месту работы учреждений образования, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – работники) учреждений образования за 2014 год.

1.4. Субсидии предоставляются на финансирование расходных обязательств муниципального образования «Нерюнгринский район», возникающих при обеспечении мер социальной поддержки работникам учреждений образования на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (далее – компенсация).

1.5. Предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством образования Республики Саха (Якутия) и органом местного самоуправления Нерюнгринского района, о предоставлении субсидии местному бюджету из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам за 2014 год.

**2. Порядок расходования субсидии из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия)**

2.1. Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) расходуются учреждениями образования на предоставление мер социальной поддержки работникам в

виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения за 2014 год.

2.2. Направление средств, связанных с предоставлением компенсации осуществляется Муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района и Муниципальным казенным учреждением культуры и искусства Нерюнгринского района, к ведению которых относятся учреждения, являющиеся:

а) казенными учреждениями – путем доведения им лимитов бюджетных обязательств;

б) бюджетными учреждениями - путем предоставления им субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учет операций по использованию субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется на лицевых счетах учреждений образования, открытых в органе, осуществляющем исполнение бюджета Нерюнгринского района.

2.4. Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) носят целевой характер, используются в текущем финансовом году и не могут быть применены на другие цели.

2.5. Остаток неиспользованных в 2015 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.6. Учреждения образования ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление образования Нерюнгринской районной администрации аналитический отчет о расходовании субсидии, содержащий сведения о численности работников, сумме полученной учреждением ежемесячной компенсации, сумме выплаченной работникам ежемесячной компенсации

2.7. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство образования Республики Саха (Якутия) сведения о значениях показателей результативности предоставления субсидии, а также отчет о предоставлении субсидии.

2.8. Контроль целевого использования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляют Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района и Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

3. Порядок предоставления компенсации

3.1. Компенсация распространяется на работников образовательных учреждений, состоящих в штате по основной должности и месту работы.

3.2. Компенсация работнику устанавливается в размере 1100 рублей.

3.3. Для получения компенсации работники по основному месту работы предоставляют следующие документы:

а) заявление на предоставление компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения с указанием способа ее получения (путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет работника, предназначенный для перечисления денежных средств от учреждения или путем перечисления через организацию почтовой связи) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или иной документ, подтверждающий место жительства;

в) документы, подтверждающие получение меры социальной поддержки по иным основаниям, указанным в пунктах 3.3.1., 3.3.2. настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие отсутствие задолженности на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

3.3.1. При наличии у работника права на получение компенсации и получение мер социальной поддержки по различным правовым основаниям, меры социальной поддержки

Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3.2. В случае, если в жилом помещении проживают работник и член семьи, имеющий право на получение мер социальной поддержки по иным основаниям в соответствии с федеральными или республиканскими нормативными правовыми актами, то меры социальной поддержки будут предоставляться с учетом полученных выплат на оплату за жилое помещение, отопление и освещение всеми членами семьи.

3.4. При совместном проживании по одному месту жительства двух и более работников, имеющих право на получение компенсации, общий объем компенсации не может превышать фактических расходов за оплату жилых помещений, отопления и освещения на одно жилое помещение.

3.5. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление работником неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

3.6. В случае увольнения работника из одного учреждения образования и приема его на работу в другое учреждение образования работник, обратившийся за компенсацией расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, представляет справку об использовании или неиспользовании компенсации с предыдущего места работы.

3.7. При наступлении обстоятельств, которые влекут за собой изменение размера компенсации либо прекращение права на ее получение, работники не позднее двадцати дней со дня наступления таких обстоятельств обязаны в письменной форме сообщить об их наступлении по месту основной работы с представлением подтверждающих документов.

3.8. Назначение компенсации осуществляется работодателем:

- в течение первого квартала 2015 года учреждение образования осуществляет прием от работников документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения за 2014 год, и выплачивает работнику денежную компенсацию путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет работника, предназначенный для перечисления денежных средств от учреждения, или путем перечисления через организации почтовой связи, по мере поступления субсидии.

- компенсация назначается на основании копий счетов на оплату жилого помещения, отопления и освещения или квитанций об оплате;

- решение о назначении компенсации принимается работодателем в течение 10 рабочих дней после обращения работника и предъявления им документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка. Заявление с приложением копий необходимых документов может быть направлено по почте. При этом днем обращения за денежной компенсацией считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления;

- при подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Приложение
к Порядку использования субсидии из
государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на предоставление мер социальной
поддержки педагогическим работникам, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа)
муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год
утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации
от _____ № _____

Форма заявления

Руководителю _____
(наименование учреждения образования)

Заявление

на предоставление компенсации на оплату жилых помещений, отопления
и освещения работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
муниципального образования «Нерюнгринский район» за 2014 год.

Фамилия, имя, отчество _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

имеющий(ая) право компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения
работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования
«Нерюнгринский район», проживающим и работающим в сельских населенных пунктах,
рабочих поселках (поселках городского типа), прошу предоставить мне компенсацию
расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения:

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения
прошу перечислить в _____

(наименование кредитной организации)

на лицевой счет, предназначенный для перечисления денежных средств от учреждения

_____ или путем перечисления наличных денежных средств, при отсутствии лицевого счета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование приложения	№ документа, кем и когда выдан	Отметка о наличии

Дополнительно сообщаю, что я и указанные члены семьи не являются получателями
компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения по другим
основаниям.

Дата. Подпись заявителя.
