



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ**

от « 07 » № 680 / 04 20 15 г.

Об утверждении Порядка взаимодействия Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и Нерюнгринской районной администрации при организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1377), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить Порядок взаимодействия Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и Нерюнгринской районной администрации при организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по экономике, финансам и торговле Ю.В. Хворову.

Глава района

 А.В. Фитисов

**Порядок взаимодействия Государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг в Республике Саха (Якутия)» и Нерюнгринской районной администрации при
организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»**

- Настоящий Порядок устанавливает основные цели и задачи взаимодействия :
- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «одного окна»;
 - повышение удовлетворенности получателей муниципальных услуг их качеством;
 - противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг;
 - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
 - реализация принципа «одного окна»;
 - сокращение сроков предоставления муниципальных услуг.

В рамках настоящего порядка взаимодействия между Государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и Нерюнгринской районной администрацией устанавливаются следующие особенности взаимодействия.

Уполномоченный Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия):

1. Заключает соглашения о взаимодействии с органами местного самоуправления (далее – Соглашение) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» и Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 №13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
2. Организует предоставление муниципальных услуг на территории МО Нерюнгринского района.
3. Проводит анализ норм регионального и муниципального законодательства, регулирующего предоставление муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров по принципу «одного окна».
4. Осуществляет мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории МО «Нерюнгринский район».

5. Готовит предложения по совершенствованию системы предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в электронной форме на территории МО «Нерюнгринский район» и направляет их в исполнительные органы власти.

6. Готовит предложения по сокращению сроков предоставления муниципальных услуг и снижению среднего времени ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением муниципальных услуг и направляет их в исполнительные органы власти.

7. Готовит предложения по расширению перечня предоставляемых муниципальных услуг по принципу «одного окна» уполномоченным МФЦ и направляет их в исполнительные органы власти.

8. Запрашивает документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

9. Информировывает заявителей о возможности получения муниципальных услуг в уполномоченном МФЦ и его филиалах и подразделениях на территории МО «Нерюнгринский район».

10. Контролирует соблюдение при предоставлении муниципальных услуг требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

Органы местного самоуправления МО Нерюнгринский район:

1. Рассматривают предложения уполномоченного МФЦ по совершенствованию системы предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и принимают решение в течение 15 дней.

2. Изучают предложения уполномоченного МФЦ по сокращению сроков предоставления муниципальных услуг и снижению среднего времени ожидания в очереди при обращении граждан за предоставлением муниципальных услуг в течение 30 дней.

3. Рассматривают предложения уполномоченного МФЦ по расширению перечня предоставляемых муниципальных услуг по принципу «одного окна» многофункциональными центрами, подготавливают и утверждают новые перечни муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах в течение 30 дней.

4. Представляют в уполномоченный МФЦ перечень документов (информацию), необходимые для предоставления муниципальных услуг, а также своевременно информируют об изменении вышеуказанного перечня (информации).

5. Передают в уполномоченный МФЦ документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок не более, чем пять рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

6. Направляют запросы и обращения в уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности многофункциональных центров.

7. Обеспечивают необходимой и достаточной информацией уполномоченный МФЦ по запрашиваемой информации, в том числе для мониторинга эффективности функционирования многофункционального центра.

8. Направляют предложения в уполномоченный МФЦ по совершенствованию деятельности многофункционального центра.

9. Обеспечивают участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

10. Определяют лиц, ответственных за взаимодействие с уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

11. Своевременно обеспечивают уполномоченный МФЦ при изменении действующего законодательства Российской Федерации нормативно-правовой

документацией, регламентирующей порядок и условия предоставления муниципальных услуг.

12. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в уполномоченном МФЦ и его филиалах и подразделениях на территории МО «Нерюнгринский район».

13. Заключенные соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», органами местного самоуправления и поселениями муниципального образования «Нерюнгринский район» подлежат учету и хранению в Управлении экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин