

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 11 » № 199
02 20 15 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях определения порядка предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования "Нерюнгринский район" в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Дорогань А.Н.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Положение
о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нерюнгринского района на очередной финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

1.4. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с методикой расчета субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является Нерюнгринская районная администрация (далее - Распорядитель).

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выигравшим конкурс на право осуществления транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных и междугородних маршрутах общего пользования на территории Нерюнгринского района (далее - Получатель субсидии).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров на маршрутах, обеспечивающих социально значимые перевозки на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Нерюнгринского района на текущий финансовый год.

3.3. Условием получения субсидии является выполнение Получателем субсидии следующих требований:

– отсутствие у Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации;

– наличие договора с Нерюнгринской районной администрацией на осуществление транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных и междугородных маршрутах общего пользования на территории Нерюнгринского района;

– осуществление перевозок пассажиров по тарифам, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации на очередной финансовый год;

– экономическое обоснование затрат на осуществление перевозки пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

– ведение отдельного учета затрат по статьям расходов и доходов по источникам поступления от оказания услуг по перевозке пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

3.4. Распорядитель ежегодно в срок не позднее 15 июля текущего года направляет Получателю субсидии уведомление с указанием даты, места и условий подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии ежегодно в срок не позднее 1 августа текущего года направляют в адрес отдела ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации заявление о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению на очередной финансовый год, с приложением обосновывающих документов за отчетный период:

1) копия договора на осуществление транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных и междугородных маршрутах общего пользования на территории Нерюнгринского района;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 дней до дня обращения за получением субсидии;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справки из отдела Пенсионного фонда РФ и инспекции Федеральной налоговой службы России, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) приказ и положение об учетной политике;

6) положение об оплате труда и премированию;

7) документы, подтверждающие владение транспортными средствами (паспорт транспортного средства или свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, договор аренды или лизинга);

8) расчет плановой суммы субсидии в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению;

9) утвержденное штатное расписание предприятия;

10) бухгалтерская отчетность по формам № 1, № 2;

11) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»;

12) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20 «Затраты на производство», 26 «Общехозяйственные расходы»;

13) анализ счета 90 «Продажи»;

14) статистическая отчетность по формам № П-1, № П-4, № 65-автотранс;

15) плановый расчет количества рейсов, согласованный с управлением

промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

16) акты сверки, расчеты выпадающих доходов от перевозки пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ);

17) отчет по проездным талонам;

18) отчет по заказным перевозкам (без расписания).

3.6. Отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента утверждения тарифа на перевозку пассажиров и багажа автобусным общественным транспортом для населения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на очередной финансовый год, производит проверку представленных документов в части расчета плановой суммы субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

3.7. При представлении Получателем субсидии в нарушение пункта 3.5. настоящего Положения неполного комплекта документов отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации письменно запрашивает недостающую информацию, а Получатель субсидии обязан представить ее в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему такого письменного запроса. Сроки рассмотрения в таком случае переносятся с учётом даты представления необходимых документов в полном объеме.

3.8. В случае непредставления в установленный срок недостающих документов отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации направляет Получателю субсидии извещение об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа.

3.9. По результатам проверки представленных документов отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации готовит заключение по расчету и обоснованию заявленной суммы субсидии для дальнейшей передачи в управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

3.10. Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации на основании положительного заключения организует подписание соглашения о предоставлении субсидии между Распорядителем и Получателем субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, а также предоставляет бюджетную заявку Распорядителю для включения в проект расходной части бюджета на очередной финансовый год.

3.11. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на основании подписанного соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Распорядителю следующие документы по фактически произведенным затратам и полученным доходам за отчетный период:

– расчет фактической суммы субсидии, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению;

– анализ счета 90 «Продажи»;

– оборотно - сальдовая ведомость по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»;

– оборотно - сальдовая ведомость по счетам 20 «Затраты на производство», 26 «Общехозяйственные расходы»;

– отчет по объему выполненных перевозок и полученных доходов по каждому маршруту;

– сводные справки по подсчету выполненных работ;

– отчет по проездным талонам;

– отчет по заказным перевозкам (без расписания);

– акты сверки, расчеты выпадающих доходов от перевозки пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ).

3.13. Управление промышленности, транспорта Нерюнгринской районной администрации и связи совместно с отделом ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом,

производит проверку расчетов фактически произведенных затрат, не покрытых доходами на основании представленных документов согласно пункту 3.12. настоящего Положения и представляет заключение по фактической сумме недополученных доходов в виде согласования расчета фактической суммы субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.14. Распорядитель на основании соглашения на получение субсидии и согласованного расчета в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производит перечисление средств на счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.15. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года на основании расчета, предоставленного Получателем субсидии в размере не превышающим среднемесячный размер субсидии за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление промышленности транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации контролирует исполнение соглашения на предоставление субсидии, проводит общую оценку пассажиропотока по социально значимым маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» не реже двух раз в год в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом, утвержденным распоряжением Правительства РС (Я) от 11.08.2008 № 857-р.

4.2. Контроль целевого использования, неиспользования или неполного использования предоставленной субсидии за счет средств бюджета Нерюнгринского района осуществляется Распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении

5.1. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района в случае:

- установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе в период предоставления и использования субсидии;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Распорядитель в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

5.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

5.4. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств Распорядитель средств обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Порядок возврата субсидии в бюджет Нерюнгринского района, неиспользованной в отчетном финансовом году

6.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
по социально значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»

Методика

расчета субсидий на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с
перевозкой пассажиров
по социально значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения

1. Размер плановой субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения определяется по формуле:

$С_{\text{план}} = Z_{\text{план}} - D_{\text{план}}$,

где:

$С_{\text{план}}$ - плановый размер субсидии. Определяется без учета затрат и доходов от заказных перевозок (без расписания).

$Z_{\text{план}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{см}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{тор}} + Z_{\text{ш}} + Z_{\text{н}}$.

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда водителей транспортных средств, кондукторов. Определяется в соответствии с действующими в организации формами и системами оплаты труда, предусмотренными нормами трудового законодательства, положениями об оплате труда, трудовыми или коллективными договорами.

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на отчисления на социальные нужды. Определяются в установленных законодательством нормах на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование в процентах к расходам на оплату труда.

$Z_{\text{т}}$ – затраты на топливо для пассажирского транспорта. Определяется на основе норм расхода топлива в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предполагаемого пробега и прогнозируемой цены топлива в плановом периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта.

$Z_{\text{см}}$ – затраты на смазочные материалы для пассажирского транспорта. Определяется на основе норм расхода топлива и смазочных материалов в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и прогнозируемой цены смазочных материалов в плановом периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта.

$Z_{\text{а}}$ – затраты на амортизацию подвижного состава. Амортизация подвижного состава автобусов производится по установленным законодательством нормам.

$Z_{\text{тор}}$ – затраты на технический осмотр и ремонт автобусов. Определяется путем нахождения удельного веса годовых затрат на технический осмотр и ремонт по каждой группе автобусов, исходя из балансовой стоимости и годового пробега, в соответствии с Распоряжением правительства РС (Я) от 11.08.2008 № 857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом». Предельная сумма расходов на ремонт автобусов не может превышать среднюю величину фактических расходов на ремонт, сложившуюся за последние три года.

$Z_{\text{ш}}$ – затраты на восстановление и ремонт шин. Определяются в зависимости от общего

пробега однотипных по шинам автобусов и действующих норм пробега шин, установленных в процентах от стоимости одного комплекта шин данного размера на каждые 100 км пробега, в соответствии с Распоряжением правительства РС (Я) от 11.08.2008 № 857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом».

Зн – затраты, связанные с накладными расходами:

- страховые взносы от несчастных случаев. Определяются в установленных законодательством процентах к сумме оплаты труда;
- страхование (ОСАГО) автобусов. Определяется в размере, установленном действующим законодательством;
- страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Определяется в сумме по договору;
- предрейсовый медосмотр водителей автобусов. Определяется в сумме по договору оказания услуг по проведению периодических предрейсовых медицинских осмотров (обследований) водителей транспортных средств. Подтверждается бухгалтерскими документами.

$Дплан = Дп + Дв + Дт.$

Дп – доходы от перевозок за наличный расчет. Определяется на основании утвержденного тарифа на очередной год и планового количества перевозимых пассажиров.

Дв – доходы от перевозок по единым социальным проездным билетам. Определяются на основании акта сверки с Нерюнгринским Управлением социальной защиты населения.

Дт – доходы от перевозок по проездным талонам. Определяются на основании бухгалтерских документов.

2. Размер фактической субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения определяется по формуле:

$Сфакт = Зфакт - Дфакт,$

где:

Сфакт - фактический размер субсидии. Определяется без учета затрат и доходов от заказных перевозок (без расписания).

$Зфакт = Зоп + Зос + Зт + Зсм + За + Зтор + Зш + Зн.$

Зоп – затраты на оплату труда водителей транспортных средств, кондукторов. Определяется в соответствии с действующими в организации формами и системами оплаты труда, предусмотренными нормами трудового законодательства, положениями об оплате труда, трудовыми или коллективными договорами. Подтверждается бухгалтерскими документами.

Зос – затраты на отчисления на социальные нужды. Определяются в установленных законодательством нормам на государственное социальное страхование, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование в процентах к расходам на оплату труда.

Подтверждается бухгалтерской документацией.

Зт – затраты на топливо для пассажирского транспорта. Определяется на основе норм расхода топлива в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», пробега и фактической цены топлива в отчетном периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта. Подтверждается документально.

Зсм – затраты на смазочные материалы для пассажирского транспорта. Определяется на основе норм расхода топлива и смазочных материалов в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и фактической цены смазочных материалов в отчетном периоде для каждой марки и модификации эксплуатируемого автотранспорта. Подтверждается документально.

За – затраты на амортизацию подвижного состава. Амортизация подвижного состава

автобусов производится по установленным законодательством нормам. Подтверждается бухгалтерскими документами.

Зтор – затраты на технический осмотр и ремонт автобусов. Определяется путем нахождения удельного веса годовых затрат на технический осмотр и ремонт по каждой группе автобусов, исходя из балансовой стоимости и годового пробега, в соответствии с Распоряжением правительства РС (Я) от 11.08.2008 №857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом». Предельная сумма расходов на ремонт автобусов не может превышать величину фактических расходов на ремонт, сложившуюся за отчетный период. Подтверждается документально.

Зш – затраты на восстановление и ремонт шин. Определяются в зависимости от общего пробега однотипных по шинам автобусов и действующих норм пробега шин, установленных в процентах от стоимости одного комплекта шин данного размера на каждые 100 км пробега, в соответствии с Распоряжением правительства РС (Я) от 11.08.2008 №857-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом». Подтверждается документально.

Зн – затраты, связанные с накладными расходами:

- страховые взносы от несчастных случаев. Определяются в установленных законодательством процентах к сумме оплаты труда. Подтверждается бухгалтерскими документами.
- страхование (ОСАГО) автобусов. Определяется в размере, установленном действующим законодательством. Подтверждается документально.
- страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Определяется в сумме по договору.
- предрейсовый медосмотр водителей автобусов. Соответствует сумме по договору оказания услуг по проведению периодических предрейсовых медицинских осмотров (обследований) водителей транспортных средств. Подтверждается бухгалтерскими документами.

Дфакт = Дп + Дв + Дт.

Дп – доходы от перевозок за наличный расчет. Определяется на основании утвержденного тарифа на текущий год и фактического количества перевозимых пассажиров.

Дв – доходы от перевозок по единым социальным проездным билетам. Определяются на основании акта сверки с Нерюнгринским Управлением социальной защиты населения.

Дт – доходы от перевозок по проездным талонам. Определяются на основании бухгалтерских документов.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
по социально значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса,
телефона, с исходящей нумерацией

Заявление
о предоставлении субсидии на _____ г.

_____ в лице
(наименование юридического лица)

_____ ,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», прошу обеспечить предоставление субсидии в размере всего

_____ (сумма указывается цифрами и прописью).

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
по социально значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

г. Нерюнгри

" ____ " _____ 20__ г.

Нерюнгринская районная администрация, в лице главы муниципального образования «Нерюнгринский район» Фитисова Андрея Владимировича, именуемая в дальнейшем "Распорядитель", действующего на основании Устава и Положения о Нерюнгринской районной администрации, с одной стороны и _____
(_____), именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Распорядителем субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», на условиях безвозмездной и безвозвратной основы.

1.2. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденного постановлением Нерюнгринской районной администрации от " ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее - Положение), Распорядитель предоставляет целевое финансирование в форме субсидии из бюджета Нерюнгринского района Получателю в целях возмещения части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.4. Максимальный размер субсидии на _____ год составляет: _____ руб.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Распорядителю следующие документы по фактически произведенным затратам и полученным доходам за отчетный период:

- расчет фактической суммы субсидии в соответствии с Приложением № 1 Положения;
- анализ счета 90 «Продажи»;
- оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»;
- оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20 «Затраты на производство», 26 «Общехозяйственные расходы»;
- отчет по объему выполненных перевозок и полученных доходов по каждому маршруту;
- сводные справки по подсчету выполненных работ;
- отчет по проездным талонам;
- отчет по заказным перевозкам (без расписания);
- акты сверки, расчеты выпадающих доходов от перевозки пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ).

2.2. Управление промышленности, транспорта Нерюнгринской районной администрации и связи совместно с отделом ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производит проверку расчетов фактически произведенных затрат, не покрытых доходами на основании представленных документов согласно пункту 3.12. Положения и представляет заключение по фактической сумме недополученных доходов в виде согласования расчета фактической суммы субсидии согласно приложению № 5 к Положению.

2.4. Распорядитель на основании соглашения и согласованного расчета на получение субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, производит перечисление средств на счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 25 декабря текущего года на основании расчета, предоставленного Получателем субсидии в размере не превышающим среднемесячный размер субсидии за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Распорядитель обязан:

3.1.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям и порядку предоставления субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.1.2. Консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателем субсидии по Соглашению.

3.2. Распорядитель вправе:

3.2.1. Проводить обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Результат проверки оформляется актом и доводится Получателю субсидии.

3.2.2. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставленных документов до момента предоставления субсидии.

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- начала в отношении Получателя процедуры ликвидации, принятия судом решения о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного

производства.

– при предъявлении затрат, не входящих в состав расходов на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам пригородного и междугороднего регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

– при непредставлении или несвоевременном представлении отчетности о расходовании субсидии, представлении заведомо недостоверной отчетности о расходовании субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Ежемесячно представлять Распорядителю в соответствии с условиями настоящего Соглашения документы, подтверждающие затраты, не покрытые доходами, связанные с перевозкой пассажиров по социально значимым пригородным и междугородним маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3.2. Представлять по требованию Распорядителя информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.3.3. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению.

3.3.4. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения о ликвидации в отношении Получателя субсидии или признании Получателя субсидии несостоятельным в письменной форме уведомить об этом Распорядителя.

3.3.5. В трехдневный срок проинформировать Распорядителя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя субсидии (раздел 9 Соглашения) недействительными.

3.3.6. До 1 августа текущего года представлять в отдел ценовой и тарифной политики Нерюнгринской районной администрации заявление на предоставление субсидии на предстоящий год с приложением обосновывающих документов:

1) копия договора на осуществление транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам на пригородных и междугородних маршрутах общего пользования на территории Нерюнгринского района;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 дней до дня обращения за получением субсидии;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справки из отдела Пенсионного фонда РФ и инспекции Федеральной налоговой службы России, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) приказ и положение об учетной политике;

6) положение об оплате труда и премированию;

7) документы, подтверждающие владение транспортными средствами (паспорт транспортного средства или свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, договор аренды или лизинга);

8) расчет плановой суммы субсидии в соответствии с Приложением № 4 к Положению;

9) утвержденное штатное расписание предприятия;

10) бухгалтерская отчетность по формам № 1, № 2;

11) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств»;

12) оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20 «Затраты на производство», 26 «Общехозяйственные расходы»;

13) анализ счета 90 «Продажи»;

14) статистическая отчетность по формам № П-1, № П-4, № 65-автотранс;

15) плановый расчет количества рейсов, согласованный с управлением

промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

16) акты сверки, расчеты выпадающих доходов от перевозки пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ);

17) отчет по проездным билетам;

18) отчет по заказным перевозкам (без расписания).

3.3.7. Оказывать посильное содействие при проведении обследования пассажиропотока по пригородным маршрутам.

3.3.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидий в соответствии с Положением и на основании настоящего соглашения.

3.5. Получатель субсидии согласен на проведение проверок Распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Положением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района в случае:

- установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе в период предоставления и использования субсидии;

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Распорядитель в течение трех рабочих дней направляет Получателю требование о возврате средств субсидии.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.5. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств Распорядитель обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.6. При наличии неиспользованной на начало года субсидии, Получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней с начала текущего финансового года осуществляет возврат остатков целевых субсидий отчетного года, путём их перечисления платежными поручениями на лицевой счет администратора доходов (с кодом 04163), открытый Нерюнгринской районной администрации в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2. Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

6. Изменение условий Соглашения

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон настоящего Соглашения.

Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

9. Заявления и заверения

Получатель субсидии настоящим заявляет и заверяет, что:

1) является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Соглашение в полном объеме;

3) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Получателя и (или) в отношении его средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Соглашения.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу

11. Юридические адреса и подписи Сторон

Распорядитель:	Получатель:
678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. _____ _____, Т. _____	678960, РС (Я), г. Нерюнгри, ул. _____ _____, Т. _____
ИНН: _____	ИНН: _____
Банк: _____	Банк: _____
Р/с _____	Р/с _____
К/с _____	К/с _____
БИК: _____	БИК: _____
КПП: _____	КПП: _____
Руководитель: _____ / _____ /	Руководитель: _____ / _____ /
М.П.	М.П.

1.2.	Нерюнгри - Беркакит	КАВЗ 4235-41																					
		КАВЗ 4238-41																					
		КАВЗ 4238-02																					
		ПАЗ 4234																					
		ЛиАЗ 525636-01																					
1.3.	Нерюнгри - Серебряный Бор	КАВЗ 4235-41																					
		КАВЗ 4238-41																					
		КАВЗ 4238-02																					
		ПАЗ 4234																					
		ЛиАЗ 525636-01																					
2	Междугородные маршруты:																						
2.1.	Нерюнгри - Иенгра - Золотинка	КАВЗ 4235-41																					
		КАВЗ 4238-41																					
		КАВЗ 4238-02																					
2.2.	Нерюнгри - Хатыми	ПАЗ 4234																					
	Итого																						

Исполнитель:

_____ (_____)

"__" ____ 20__ г.

Проверено:

Начальник ОЦиТП Нерюнгринской районной администрации

_____ (_____)

Начальник управления ПТиС Нерюнгринской районной администрации

_____ (_____)

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета Нерюнгринского района на возмещение части затрат,
не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров
по социально значимым пригородным и междугородним
маршрутам регулярного сообщения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»

Перечень социально значимых пригородных и междугородних маршрутов
регулярного сообщения на территории
муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Периодичность движения
1	Нерюнгри - автостанция Чульман - Аэропорт	42,8	круглый год
2	Нерюнгри - Беркакит	15,2	круглый год
3	Нерюнгри - Серебряный Бор	11,4	круглый год
4	Нерюнгри - Иенгра - Золотинка	71,3	круглый год
5	Нерюнгри - Хатыми	134,1	круглый год