



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҔАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1984  
от «24» 11 2015 г.

**О создании комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, утверждении состава комиссии и положения о комиссии**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», с целью организации проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
  - распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 12.04.2012 № 105-р «О комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района»;
  - распоряжение от 05.12.2014 № 279-р «О внесении изменений в распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 12 апреля 2012 года № 105-р «О комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района»;
  - распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 19.02.2015 № 30-р «О внесении изменений в распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 12 апреля 2012 года № 105-р «О комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района»;

- распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2015 № 78-р «О внесении изменений в распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 12 апреля 2012 года № 105-р «О комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района»;

- распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 22.04.2015 № 86-р «О внесении изменений в распоряжение Нерюнгринской районной администрации от 12 апреля 2012 года № 105-р «О комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

**Глава района**

 **А.В. Фитисов**

Утвержден  
 постановлением  
 Нерюнгринской районной администрации  
 от 24.11.2015 № 1984  
 (приложение № 1)

**Состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района**

Основной состав		Резервный состав
Председатель	Дьяконова Анастасия Николаевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	
Заместитель председателя	Акифьева Евгения Владимировна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации	
Секретарь	Малыш Яна Евгеньевна, главный специалист отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринской районной администрации	Земерова Людмила Николаевна, начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии		
Основной состав		Резервный состав
1	Акопян Наталья Александровна, главный специалист, начальник отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринской районной администрации	Полина Ольга Прокопьевна, главный специалист отдела общего образования Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринской районной администрации
2	Вицина Ольга Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования Нерюнгринской районной администрации	
3	Зюзьков Вадим Олегович, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу, председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Коханюк Ольга Владимировна, заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района
4	Давиденко Зинаида Павловна, председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	Бардина Анна Александровна, учитель начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения – Информационно-технологический

		лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского, заместитель председателя Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации
5	Пиляй Светлана Григорьевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле	Покоев Павел Валерьевич, начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
6	Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации	Торгашина Елена Владимировна, заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации
7	Сакал Ольга Борисовна, заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации	
8	Табуркин Виктор Александрович, управляющий делами Нерюнгринской районной администрации	

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

**Положение**  
**о комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района**

**1. Основные положения**

1.1. Комиссия по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим аттестацию руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее - учреждения).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района, в ведении которого находятся учреждения (далее - уполномоченный орган в сфере образования Нерюнгринского района).

**2. Основные задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подтверждения соответствия руководителя учреждения занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности;
- 2) обеспечение гарантий профессиональной компетентности руководителя учреждения;
- 3) оценка профессиональной деятельности руководителя учреждения;
- 4) определение стратегических и оперативных задач деятельности руководителя до очередной аттестации;
- 5) определение соответствия уровня квалификации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности руководителя.

2.2. Комиссия вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке от учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 2) направлять информацию руководителям учреждений о результатах работы Комиссии;
- 3) вносить в пределах своей компетенции предложения о совершенствовании деятельности Комиссии;
- 4) в случае необходимости определять систему оценивания этапов аттестации;
- 5) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### **3. Структура Комиссии и организация ее работы**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместитель.

3.4. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявления) и включается в план организационных мероприятий муниципального района. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. На заседании Комиссии может вестись аудиозапись. Наличие аудиозаписи на заседании Комиссии отражается в протоколе.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.9. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при принятии в отношении него решения по результатам этапов аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.10. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

3.12. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в двухдневный срок после их подписания (утверждения).

3.13. Секретарь Комиссии:

- принимает документы и регистрирует их в журнале учёта принятых документов;
- готовит для утверждения Комиссией план заседаний Комиссии на соответствующий календарный год;
- организует проведение заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания и проект муниципального правового акта Нерюнгринской районной администрации по утверждению результатов решения Комиссии.

### **4. Заключительные положения**

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования Нерюнгринского района:

- разрабатывает перечень вопросов для аттестационных тестов;
- обеспечивает проведение тестирования;
- разрабатывает методические рекомендации по проведению тестирования;
- составляет графики проведения аттестационного тестирования, утверждает их председателем Комиссии;
- проводит аттестационное тестирование;

- проводит консультации для аттестуемых по организации и проведению аттестации.

4.3. Комиссия прекращает свою деятельность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании муниципального правового акта о прекращении деятельности Комиссии.

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин