



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1983
от « 24 » 11 20 15 г.

О проведении конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»

С целью выявления юристов высокой квалификации и создания условий для профессионального общения юристов района, в связи с празднованием Дня юриста и дня принятия Конституции Российской Федерации, руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 11.12.2015г. конкурс «Профессиональный юрист Нерюнгринского района».
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 24.11. 2015 № 1983
(приложение № 1)

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по проведению конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»**

1. Табуркин В.А. – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации – председатель оргкомитета.
2. Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации – заместитель председателя оргкомитета.
3. Соломатина М.И. – главный специалист юридического отдела Нерюнгринской районной администрации – секретарь.

Члены оргкомитета:

1. Богачев В.А. – ведущий специалист юридического отдела МКУ УМСиЗ НР;
2. Торгашина Е.В. – заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.
3. Курзаева Е.А. – ведущий специалист юридического отдела МКУ УМСиЗ НР.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения конкурса на звание «Профессиональный юрист Нерюнгринского района», далее Конкурс.
- 1.2. Конкурс является открытым по числу участников.
- 1.3. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация.
- 1.4. Партнёрами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.
- 1.5. Партнёры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку Конкурса.

II. Цели и принципы Конкурса

- 2.1. Цели проведения Конкурса:
 - рост престижа и общественной значимости профессии юриста;
 - создание условий для профессионального общения юристов района;
 - выявление юристов высокой квалификации.
- 2.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются: ориентация на высокое профессиональное мастерство, открытость, объективность и значимость профессии юриста.

III. Участники Конкурса

- 3.1. Участвовать в конкурсе могут физические лица, имеющие высшее юридическое образование, проживающие на территории Нерюнгринского района, студенты 4-5 курсов юридических факультетов.

IV. Порядок проведения конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в три этапа.
- 4.2. Первый этап Конкурса проводится в период с 24 ноября 2015г. по 4 декабря 2015г. - сбор и обработка заявок. Второй этап Конкурса с 7 декабря 2015г. по 8 декабря 2015г. - тестирование. Третий этап (финальный) проводится 11 декабря 2015г. – презентация эссе. Даты проведения этапов могут быть изменены по решению оргкомитета.
- 4.3. Желающие принять участие в конкурсе должны заполнить заявку соответствующего образца согласно приложению к настоящему положению.
- 4.4. Для участия в Конкурсе заполненную заявку на участие необходимо передать посредством электронной почты на электронный адрес оргкомитета law@neruadmin.ru в сроки, указанные в п. 4.2 настоящего положения. При получении заявки оргкомитетом участнику Конкурса присваивается и сообщается индивидуальный номер для соблюдения анонимности. Отправляя заявку, участник Конкурса подтверждает своё согласие на

обработку персональных данных и на размещение своей фотографии в средствах массовой информации при публикации материалов о результатах конкурса.

4.5. Приём заявок на участие в Конкурсе производится с 00 час. 00 мин. 24 ноября 2015г. до 00 час. 00 мин. 4 декабря 2015г.

4.6. Заявка участника должна содержать следующие данные:

- фамилия, имя отчество;
- число, месяц, год рождения;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома);
- место работы/учёбы (организация, должность, стаж работы в данной должности/курс);
- контактный мобильный номер телефона; e-mail; почтовый адрес.

4.7. Заявки на участие в Конкурсе направляются в оргкомитет Конкурса одним из следующих способов:

- e-mail: law@neruadmin.ru

- лично в оргкомитет по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, дом 21, Нерюнгринская районная администрация, юридический отдел (4 этаж) кабинет 403, телефон: 8(41147) 4-34-11.

4.8. Приём ответов на вопросы второго этапа Конкурса производится с 00 час. 00 мин. 7 декабря 2015г. до 00 час. 00 мин. 8 декабря 2015г. на e-mail: law@neruadmin.ru

4.9. С 9 декабря 2015г. по 10 декабря 2015г. допущенные по результатам тестирования участники готовятся к третьему финальному этапу конкурса.

4.10. Заявки на участие в конкурсе без последующих ответов на вопросы тестирования аннулируются, ответы на вопросы без ранее зарегистрированной заявки не принимаются.

4.11. Информация об условиях и ходе проведения Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» neruadmin.ru

V. Порядок подведения итогов Конкурса

5.1. Участники первого этапа Конкурса направляют заявку соответствующего образца в указанные сроки, которая рассматривается оргкомитетом. После рассмотрения заявки о допуске к участию в Конкурсе происходит присвоение номера и регистрация в Конкурсе, о чём участник уведомляется на указанный в заявке адрес электронной почты.

5.2. Участникам, допущенным ко второму этапу Конкурса, предлагается тестирование из 20 вопросов, из них:

- 18 вопросов в форме теста, ответы на которые оцениваются следующим образом: отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов, правильный ответ – 2 балла;
- 2 вопроса, требующие развернутого ответа, которые оцениваются следующим образом: отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов, наличие правильного ответа без обоснования или с неправильным обоснованием – 2 балла; наличие правильного обоснованного ответа – 4 балла.

Тестирование проводится посредством электронной почты. Участник конкурса обязан ответить на вопросы в течение не более двух часов с момента входа в тест.

5.3. К третьему этапу допускаются участники, набравшие максимальное количество баллов, средний балл выявляется по количеству правильных ответов. По решению оргкомитета количество участников второго этапа может быть изменено.

5.4. Задания третьего этапа состоят из эссе на одну из нескольких тем. Темы эссе будут предложены участникам после произведённого отбора по итогам второго этапа. Участник готовит эссе по заданной теме в письменном виде и направляет его по адресу электронной почты: law@neruadmin.ru в срок до 10 декабря 2015 года.

5.5. Третий этап Конкурса проводится 11 декабря 2015г. (дата может быть изменена) по адресу, установленному оргкомитетом. Участники выступают с устной презентацией своего ранее направленного эссе перед жюри с 10-15 минутным выступлением. Помимо презентации эссе, для финалистов могут быть предложены иные задания на эрудицию.

5.6. После выступления участников жюри по итогам 3 этапов конкурса определяет победителей. Победителями становятся трое финалистов, которые разделят,

соответственно, первое, второе и третье места. Среди финалистов из числа студентов отбирается один победитель.

5.7. Во время заседания жюри ведётся протокол, который подписывается членами жюри.

5.8. Оглашение результатов и награждение победителей производится 11 декабря 2015г. (дата может быть изменена) в торжественной обстановке.

VI. Награждение победителей Конкурса

6.1. Победителям Конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места, которые по итогам 2-го этапа, набрали большее количество баллов и были выбраны жюри по итогам презентации своих эссе и иных заданий, будут вручены дипломы победителей и призы от спонсоров и партнёров. Среди студентов выбирается один победитель.

6.2. Партнёры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и участникам по согласованию с оргкомитетом Конкурса.

VII. Руководство и обеспечение Конкурса

7.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет.

7.2. Руководит организационным комитетом Председатель.

7.3. В компетенцию организационного комитета Конкурса входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
- рассмотрение заявок участников;
- принятие решения о допуске к участию в конкурсе;
- составление вопросов тестирования второго этапа конкурса;
- подведение итогов второго этапа конкурса и принятие решения о допуске к третьему этапу конкурса;
- формирование тем эссе для третьего этапа;
- информирование участников конкурса о ходе конкурса;
- формирование и утверждение состава жюри;
- обеспечение и координация деятельности жюри;
- осуществление взаимодействия с партнёрами Конкурса;
- организация освещения прохождения Конкурса в средствах массовой информации и на новостных сайтах;
- осуществление материально - технического обеспечения Конкурса.

7.3.1. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по требованию одного из членов оргкомитета. Собрание оргкомитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения собрания. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

7.3.2. Сроки, место и форма проведения собраний оргкомитета Конкурса определяются Председателем.

7.3.3. Председатель оргкомитета Конкурса осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Конкурса;
- председательствует на заседаниях оргкомитета Конкурса;
- представляет оргкомитету кандидатуры для включения в состав жюри;
- направляет для участия в работе жюри представителя от оргкомитета или принимает участие непосредственно.

7.4. Жюри Конкурса.

7.4.1. Жюри Конкурса формируется оргкомитетом Конкурса из числа компетентных специалистов в области права. Членами жюри могут быть: представители правоохранительных органов; представители органов государственной и муниципальной власти; представители адвокатского сообщества; нотариальных контор, преподаватели юридических ВУЗов; представители иных организаций, занимающихся вопросами права.

Состав жюри формируется в количестве не более 5 человек. Жюри осуществляет свою деятельность на общественных началах. Жюри из своего состава выбирает председателя.

7.4.2. Жюри Конкурса: проверяет работы участников, заслушивает выступления, определяет победителей. Порядок оценки участников конкурса жюри определяет самостоятельно. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.4.3. Оценка участников конкурса жюри проводит по следующим критериям:

- соответствие заявки участника требованиям конкурса, а именно по стажу работы в должности юриста;
- результаты тестирования по второму этапу конкурса;
- защита темы эссе. Умение конкурсанта раскрыть тему, доказать её правовую актуальность и общественную значимость. Навыки владения юридическим языком и техникой доказывания.

VIII. Заключительные положения

8.1. Информация о победителях Конкурса доводится до их работодателей.

8.2. Конкурсные работы участникам не возвращаются.

8.3. Замена призов денежным эквивалентом не допускается.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин

Приложение к Положению о конкурсе
«Профессиональный юрист
Нерюнгринского района»

В оргкомитет по проведению конкурса
«Профессиональный юрист
Нерюнгринского района»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, № диплома)

Место работы/учёбы _____
(организация, должность, стаж работы в данной должности/курс)

Контакты _____
(телефон, e-mail, почтовый адрес)

Дата _____

подпись _____