



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҔАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 182  
от «06» 02 2015 г.

**О материальном поощрении молодых талантов главой Нерюнгринского района  
в 2015 году**

В целях оказания социальной поддержки талантливой молодежи, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие Нерюнгринского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района (приложение № 1).
2. Утвердить положение о материальном поощрении молодых талантов главой Нерюнгринского района (приложение № 2).
3. Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (Вицина О.А.), ТИ(ф)СВФУ (Павлов С.С.), отделу физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации (Харченко С.А.), МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук С.В.), отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Угарова Н.Н.), руководителям предприятий Нерюнгринского района (Хафизов И.В., Старцев А.А.) обеспечить качественный и своевременный подбор соискателей в срок до 16.02.2015
4. Установить одно материальное поощрение молодых талантов главой Нерюнгринского района на 2015 год в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей по 7 номинациям.
5. Утвердить смету расходов на выплату материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района (приложение №3).
6. Утвердить план подготовки церемонии вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района (приложение № 4).
- 7 МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (Назарчук С.В.), отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (Угарова Н.Н.) подготовить и провести церемонию вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района 12.03.2015г.
8. Заместителю директора МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» по учету и отчетности в органах местного самоуправления (Печеневская И.С.) произвести выплату материального поощрения молодым талантам за счет средств статьи 0707 муниципальной программы «Реализация муниципальной молодежной политики в Нерюнгринском районе на 2014 -2017 годы».

9. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности принять активное участие в выдвижении соискателей материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

**И.о. главы района**



**А.Н. Дорогань**

**УТВЕРЖДЕН:**  
**постановлением Нерюнгринской**  
**районной администрации**  
№ 182 от 06.02. 2015 г.  
(приложение № 1)

**Состав Конкурсной комиссии  
по определению лауреатов материального поощрения  
молодых талантов главой Нерюнгринского района**

- Фитисов А.В. - глава Нерюнгринского района, председатель комиссии;
- Дьяконова А.Н. - заместитель главы по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
- Фофонова М.А. - ведущий специалист по социальной политике МУ «СОТО», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Угарова Н.Н. - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;
- Вицина О.А. - начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;
- Павлов С.С. - директор ТИ (ф) СВФУ (по согласованию);
- Подмазкова И.Ю. - директор ГАП ОУ РС(Я) ЮЯТК;
- Назарчук С.В. - начальник МУ УКиИ Нерюнгринского района;
- Старцев А.А. - директор филиала Нерюнгринская ГРЭС ОАО «ДГК» (по согласованию);
- Терещенко М.В. - заместитель директора по персоналу ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию);
- Харченко С.А. - начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации.

**Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации**



**В.А. Табуркин**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**постановлением Нерюнгринской**  
**районной администрации**  
№ 182 от 06.02. 2015 г.  
(приложение №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном поощрении молодых талантов главой Нерюнгринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения материального поощрения молодым талантам (далее – материальное поощрение), проживающим на территории Нерюнгринского района, по итогам проводимого конкурса.

1.2. Материальное поощрение учреждается для социальной поддержки талантливой молодежи, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие Нерюнгринского района в предшествующем награждению году.

1.3. Материальное поощрение вручается по следующим семи номинациям:

- за высокие достижения в области образования;
- за высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности;
- за высокие достижения в спорте;
- за высокие достижения в области культуры и искусства;
- за высокие достижения в области молодежной политики;
- за высокие достижения в профессиональной деятельности;
- за высокие достижения в социально-значимой и общественной деятельности.

1.4. По итогам проведения конкурса в каждой номинации определяются по 1 победителю, который получит материальное поощрение в размере 15 000 рублей из средств местного бюджета, направленных на реализацию молодежной политики в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.5. Материальное поощрение носит персональный характер.

**2. Организаторы конкурса и конкурсная комиссия**

2.1. Организатором конкурса, осуществляющим координацию работ по отбору кандидатов на присуждение материального поощрения, является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее – Организатор).

Соорганизаторами являются: Управление образования Нерюнгринской районной администрации, МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района, администрации ВУЗов и ССУЗов, предприятия Нерюнгринского района.

2.2. Организатор:

- формирует конкурсную комиссию и организует ее работу;
- осуществляет информирование населения о проведении конкурса и его результатах;
- осуществляет сбор и регистрацию обязательной и дополнительной документации участников конкурса;
- разрабатывает и осуществляет процедуру награждения лиц, которым присуждено материальное поощрение;
- осуществляет координацию выплаты материального поощрения;
- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия действует на межведомственной основе.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит экспертизу документов, представленных кандидатами;

- проводит дополнительную экспертизу документов, представленных на участников конкурса, имеющих одинаковый рейтинг; при необходимости проводит очный этап конкурса (собеседование) для определения победителей (призеров);
- выдвигает дополнительные критерии, не указанные в настоящем Положении, если в заданной номинации ни один из кандидатов не удовлетворяет указанным критериям оценки;
- формирует список кандидатов на присуждение материального поощрения;
- решением большинства имеет право предложить не определять победителя (призера) и не присуждать материальное поощрение, если в одной или нескольких номинациях (возрастных группах) отсутствуют материалы, соответствующие условиям конкурса, или представленные кандидаты не имеют достаточного количества материалов для подтверждения своих достижений, или ни один из представленных кандидатов не заслуживает поощрения;
- решением большинства имеет право номинировать на присуждение премии участника, не набравшего наибольшего количества баллов, но имеющего весомые заслуги, в случае, если в одной из заявленных номинаций отсутствует победитель (призер);
- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе экспертной оценки конкурсных материалов.

2.5. Для экспертизы документов и обсуждения вопросов, связанных с проведением конкурса, конкурсная комиссия может привлекать членов молодежных общественных объединений.

## **2. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участие молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно проживающие на территории Нерюнгринского района. Молодой человек, подающий документы на участие в конкурсе, именуется кандидатом на присуждение материального поощрения.

## **3. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурсный отбор кандидатов на присуждение материального поощрения по поддержке талантливой молодежи осуществляется на основании представленных документов в заявленной номинации.

4.2. Выдвижение претендентов на соискание материального поощрения осуществляется образовательными учреждениями района, молодежными общественными объединениями, научными, производственными, творческими коллективами.

4.3. Кандидаты могут участвовать в конкурсе по нескольким номинациям, при этом для каждой номинации должен быть оформлен отдельный пакет документов.

4.4. Кандидаты представляют следующие документы:

1. Портфолио (заверенные копии грамот, дипломов и т.д. не ниже муниципального или республиканского уровня, подтверждающих достижения и успехи кандидата в заявленной номинации; в случае отсутствия грамот, дипломов и иных материалов возможно использование соответствующих копий приказов, протоколов и т.д.).

Для номинации «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность» монографии (1 экземпляр); копии статей (в зарубежных журналах, отечественных рецензируемых журналах, в нерцензируемых периодических изданиях, в сборниках трудов); материалов и тезисов докладов конференций (международных, всероссийских, региональных, муниципальных); патентов, авторских свидетельств, карт; правительственных наград, документов о вручении медалей, благодарственных писем, почетных грамот за научную деятельность; дипломов I, II, III степени научных мероприятий (конференции, конкурсы, олимпиады, форумы, выставки научных достижений); участие в

грантах (необходимо указать номер и название гранта, а также степень участия – руководитель или исполнитель).

К документам, предоставляемым на иностранном языке, должен прилагаться перевод текста документа на русский язык.

2. Копию паспорта.

3. Выписку из протоколов заседания комиссий (коллегий, советов) о принятии решений о выдвижении кандидата на соискание материального поощрения.

4. Копию сберегательной книжки с банковскими реквизитами.

5. Копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика.

6. Копию пенсионного страхового свидетельства.

7. Справку с места учебы или работы.

8. Характеристику с места учебы или работы соискателя.

9. Представление на соискателя материального поощрения (приложение № 1).

10. Фотографию кандидата размером 10x15 (портретное фото) в распечатанном виде и электронном формате на диске с краткой информацией о кандидате.

11. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

4.5. При проведении экспертизы учитывается индивидуальное участие кандидата в мероприятиях и проектах в заявленной номинации, прошедших в течение 2014 года.

4.6. Представления на соискателей в установленной форме на электронном и бумажном носителях подаются:

- в Управление образования Нерюнгринской районной администрации в номинации «За высокие достижения в области образования» (г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, каб. 9);

- в ТИ (ф) СВФУ в номинации «За высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности» (г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16, каб. 305);

- в отдел физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации в номинации «За высокие достижения в спорте» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 412);

- в МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района в номинации «За высокие достижения в области культуры и искусства» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 14, каб. 201);

- в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в номинациях «За высокие достижения в профессиональной деятельности», «За высокие достижения в социально-значимой и общественной деятельности» и «За высокие достижения в области молодежной политики» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, 21, каб. 417).

Конкурсные материалы, направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

4.7. Конкурсные материалы победителей конкурса не возвращаются. Конкурсные материалы кандидатов, не получивших материального поощрения, могут быть возвращены кандидату лично или через его представителя. По истечении 30 дней с момента утверждения списка победителей конкурса конкурсные материалы, не полученные участниками, подлежат уничтожению.

4.8. Экспертиза представленных обязательных документов осуществляется по критериям отбора для каждой номинации, указанным в настоящем Положении, и включает в себя проверку соответствия паспортных данных кандидата критериям выдвижения (возраст кандидата на момент принятия решения конкурсной комиссией, место регистрации, наличие заверенных документов).

4.9. В случае несоответствия обязательных документов критериям отбора или предоставления неполного пакета документов, конкурсные материалы не рассматриваются.

4.10. Конкурс в отдельной номинации считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 5 человек.

#### 4. Критерии для отбора кандидатов

5.1. В номинации «За высокие достижения в области образования» кандидатами являются учащиеся средних общеобразовательных учреждений района, победители различного рода олимпиад, достигшие значительных успехов в учебной деятельности.

5.2. В номинации «За высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности» кандидатами являются молодые таланты в различных областях научно-технического творчества и учебно-исследовательской деятельности – победители региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.3. В номинации «За высокие достижения в спорте» кандидатами являются молодые спортсмены, активные участники спортивных мероприятий (спартакиад школьников, работающей молодежи, универсиад, чемпионатов, в т.ч. по национальным, неолимпийским и прикладным видам спорта) – победители региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.4. В номинации «За высокие достижения в области культуры и искусства» кандидатами являются молодые люди, проявившие себя в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, литературы – победители региональных и межрегиональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.5. В номинации «За высокие достижения в области молодежной политики» кандидатами являются молодые люди, активно участвующие в реализации молодежной политики в районе и республике, победители городских, районных, региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.6. В номинации «За высокие достижения в профессиональной деятельности» кандидатами могут быть молодые специалисты, учителя, врачи, предприниматели, военнослужащие, работники правоохранительных органов, стаж которых составляет не меньше 3-х лет, а также участники и победители республиканских, межрегиональных и всероссийских мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики в районе и республике.

5.7. В номинации «За высокие достижения в социально-значимой и общественной деятельности» могут быть лидеры и руководители общественных детских и молодежных объединений, авторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры), активисты ученического и студенческого самоуправления, имеющие стаж работы или опыт участия в данной деятельности не менее 2-х лет; участники и победители республиканских, межрегиональных и всероссийских мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

#### 5. Подведение итогов Конкурса

6.1. На заседании конкурсной комиссии по каждому направлению выбираются три кандидата, набравшие большее количество баллов. Кандидат, набравший большее количество баллов, получает материальное поощрение и памятный диплом, остальные участники получают памятные сувениры.

6.2. Итоги конкурса подводятся в торжественной обстановке. Материальное поощрение и памятные подарки вручаются главой Нерюнгринского района или представителем Нерюнгринской районной администрации по его поручению.

6.3. Список лауреатов материального поощрения публикуется в СМИ.

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации



В.А.Табуркин

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на соискателя материального поощрения

**1. Конкурсная номинация**

- за высокие достижения в области образования;
- за высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности;
- за высокие достижения в спорте;
- за высокие достижения в области культуры и искусства;
- за высокие достижения в области молодежной политики;
- за высокие достижения в профессиональной деятельности;
- за высокие достижения в социально-значимой и общественной деятельности.

**2. Информация о соискателе:**

№ п/п	Ф.И.О. соискателя (полностью)	Дата и место рождения	Адрес проживания	Контактная информация (дом. телефон, сотовый, e-mail)	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	№ страхового пенсионного свидетельства (если есть)	ИНН физ. лица (если есть)	Место учебы (работы)	Выдвигающая организация, Ф.И.О. ответственного за выдвижение, телефон
1.									

**3. Краткая характеристика основных достижений кандидата в предшествующем выдвиженному году с указанием публикаций, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях:**

№ п/п	Районные достижения, в том числе сельские, поселковые, городские	Региональные достижения, в том числе республиканские	Всероссийские достижения	Международные достижения	Другая информация о соискателе, мотивирующая его выдвижение
1.					

**4. Копии документов, подтверждающих высокие достижения соискателя в предшествующем выдвиженному году (дипломы районных, региональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей и т.д.).**

**5. Цветное художественное фото соискателя (размер 10 x 15).**

**6. Автобиография соискателя (1 печ. лист).**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О.

руководителя выдвигающей организации \_\_\_\_\_

м.п.



Приложение №2  
к Положению  
о материальном поощрении  
молодых талантов главой Нерюнгринского района

**Главе Нерюнгринской районной  
администрации  
А.В. Фитисову**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, и наименование органа выдавшего документ)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возложенных на Нерюнгринскую районную администрацию функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Нерюнгринской районной администрации (НРА), расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д.21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном, социальном, имущественном положении, состоянии здоровья, сведения о доходах, о трудовом стаже и др.), а именно совершения действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Нерюнгринскую районную администрацию.

Способ обработки: смешанный. Срок действия: до отзыва мной в письменной форме.  
Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«    »    2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
№ 182 от 06.02. 2015 г.  
(приложение №3)

**СМЕТА**  
**расходов на выплату материального поощрения**  
**молодым талантам главой Нерюнгринского района**

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)	Форма оплаты
1.	Материальное поощрение	17 241,40 (в т.ч. НДС/Л)	7	120 689,80	Наличная
2.	Изготовление сувенирной продукции	700	18	15 000	аукцион
3.	Изготовление печатной продукции	100	125	12 500	аукцион
4.	Изготовление видеосопровождения (видеоролики)	5 000	2	10 000	аукцион
5.	Приобретение канцелярских товаров	250	34	8 500	аукцион
6.	Оплата ведущим	1 500	2 ч.	3 000	котировка
7.	Оплата режиссёрам	2 000	4 ч.	8 000	котировка
8.	Аренда помещения (большой зрительный зал ЦКиД)			42 856	аукцион
	<b>ИТОГО:</b>			<b>221 543,00</b>	

**ИТОГО: 220 545,80 (двести двадцать тысяч пятьсот сорок пять) руб. 80 коп.**

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации



**В.А. Табуркин**

**УТВЕРЖДЕН:**  
**постановлением Нерюнгринской**  
**районной администрации**  
 № 182 от 06.02. 2015 г.  
 (приложение № 4)

**План подготовки церемонии вручения материального поощрения  
 молодым талантам главой Нерюнгринского района**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Контроль</b>
1.	Прием представлений на соискание материального поощрения по номинациям	до 16.02.2015	Угарова Н.Н., Вицина О.А., Павлов С.С., Харченко С.А., Назарчук С.В.	Дьяконова А.Н.
2.	Обеспечение информационной поддержки мероприятия в СМИ	с 01.02.2015	Рудакова Н.В.	Дьяконова А.Н.
3.	Заседание первичной конкурсной комиссии по определению соискателей материального поощрения	до 18.02.2015	Угарова Н.Н., Вицина О.А., Павлов С.С., Харченко С.А., Назарчук С.В.	Дьяконова А.Н.
4.	Направление документов соискателей и протокола заседания первичной конкурсной комиссии на бумажном и электронном носителях в отдел социальной и молодежной политики (каб. 417)	до 20.02. 2015	Угарова Н.Н., Вицина О.А., Павлов С.С., Харченко С.А., Назарчук С.В.	Дьяконова А.Н.
5.	Изготовление рекламного аудио и видеоролика	до 01.03.15	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
6.	Изготовление афиш и приглашений	до 01.03.2015	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
7.	Ротация рекламного объявления, аудио и видеоролика на радиостанциях и телевизионных каналах	с 01.03.2015	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
8.	Размещение афиш мероприятия в торговых точках и на предприятиях района	с 01.03.2015	Пашкова Л.А.	Дьяконова А.Н.
9.	Подготовка заседания конкурсной комиссии по определению лауреатов материального поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района	до 24.02.2015	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
10.	Подготовка сценария торжественной церемонии вручения материального	до 05.03.2015	Угарова Н.Н.	Назарчук С.В.

	поощрения молодых талантов главой Нерюнгринского района			
11.	Проведение фотосессии Лауреатов материального поощрения	до 10.03.2015	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
12.	Изготовление дипломов, сувенирной продукции церемонии	до 05.03.2015	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
13.	Приглашение выступающих, почетных гостей и зрителей на мероприятие	до 10.03.2015	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
14.	Художественное оформление большого зала ЦКиД им. А.С. Пушкина	12.03.2015	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
15.	Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия	12.03.2015		
16.	Проведение церемонии вручения материального поощрения молодым талантам главой Нерюнгринского района	12.03.2015, большой зал ЦКиД им. А.С. Пушкина	Кожушник Ж.Г.	Назарчук С.В.
17.	Телевизионная съемка	12.03.2015	Бачилова И.В.	Рудакова Н.В.
18.	Фотосъемка	12.03.2015	Усаченко П.В.	Угарова Н.Н.

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин