



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1668
от « 30 » 09 20 15 г.

О создании комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению аукционов на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса в следующем составе:

Председатель комиссии:

А.Н. Дорогань - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации;

Секретарь комиссии:

В.Ю. Каминский – главный специалист Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;

Члены комиссии:

В.О. Зюзьков - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

М.В. Чоботова - Начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;

О.В. Коханюк - заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Е.В. Торгашина – заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Н.П. Писаренко - директор МУП МО «Нерюнгринский район» «Служба заказчика».

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в соответствии с приложением № 1.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утверждено
Постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от « 30 » 09 2015 № 1668

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, порядок работы комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Нерюнгринской районной администрации по организации и проведению аукционов на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, (далее по тексту - аукционы).

Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативно правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Организация и проведение аукционов на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

2.2. Определение места, даты, времени начала и окончания приема заявок об участии в аукционах, места и срока проведения аукционов и подведения итогов аукционов.

2.3. Регистрация заявок.

2.4. Организация подготовки и публикации извещения о проведении аукционов (или об отказе в проведении) и информации о результатах аукционов.

2.5. Прием и рассмотрение заявок и документов претендентов, предложений при проведении аукционов.

2.6. Предоставление необходимых материалов и соответствующих документов претендентам, намеревающимся принять участие в аукционах.

2.7. Принятие решения о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

2.8. Обеспечение сохранности представленных заявок, документов и предложений, конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения аукционов.

2.9. Проведение аукциона, определение победителя аукциона, оформление проекта протокола о результатах аукциона.

2.10. Представление организатору аукциона предложения о принятии решения о результатах аукциона в форме проекта протокола о результатах аукциона.

2.11. Осуществление иных функций в целях организации и проведения аукционов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- 2) организует ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами;
- 3) осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.
- 4) отвечает за своевременное размещение необходимой информации в сети «Интернет».

3.5. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 2) знакомятся с материалами, поступающими в адрес организатора аукциона (заявками и входящей в ее состав документацией, запросами, поступающими от участников (заявителей), ответами, направленными им).

3.6. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, о датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и организатором аукциона.

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**



В.А. Табуркин