



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҺАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1324  
от « 03 » 08 20 15 г.

**Об организации работы по подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района**

В целях реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации Медведева Д.А. от 12 декабря 2014 г. № ДМ-П12-9175, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района (приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района (приложение № 2).
3. Рабочей группе подготовить план мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

  
А.В. Фитисов

**Состав рабочей группы по организации работы по подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района**

**Дьяконова А.Н.** - заместитель главы по социальным вопросам, председатель рабочей группы;

**Алхименкова Л.В.** - начальник ГУ «Нерюнгринское управление СЗН и Т при МТ и СР РС (Я)» - заместитель рабочей группы;

**Аюрова М.В.** - главный специалист отдела по социальной и молодежной политике, секретарь рабочей группы;

**Члены рабочей группы:**

**Блокова О.П.** - директор ГУСО «Чульманский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

**Вицина О.А.** - начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

**Добрынин В.Н.** – и.о. главы МО «Поселок Беркакит»;

**Жертанова З.К.** – директор Республиканского Центра реабилитации ДЦП;

**Исаев М.А.** - глава ГП «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);

**Игнатенко О.Г.** - глава СП «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег» (по согласованию) (по согласованию);

**Максимов М.И.** - директор ГУ «Центр занятости населения» в г. Нерюнгри;

**Назарчук С.В.** - начальник Управления культуры и искусства МО «Нерюнгринский район»

**Нестеренко Н.Н.** – начальник Управления архитектуры и градостроительства;

**Пашкова Л.А.** - начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;

**Питнава Т. А.** – председатель общественной организации инвалидов Нерюнгринского района;

**Подоляк А.Н.** - глава ГП «Поселок Хани» (по согласованию);

**Рудакова Н.В.** – главный специалист МУ «СОТО»;

**Салова Н.Ю.** – начальник ГУ УПФР в Нерюнгринском улусе (районе) РС(Я);

**Степанов Н.П.** – главный врач ГБУ НЦРБ;

**Ткаченко В.И.** - глава ГП «Поселок Золотинка» (по согласованию);

**Токарева Н.И.** - Директор ГУ Республиканский центр реабилитации слуха и речи «СУВАГ»;

**Олейник Л.Н.** - глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);

**Шмидт В.В.** - начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;

**Угарова Н.Н.** – начальник отдела по социальной и молодежной политике;

**Фурсенко С.Н.** - директор ГКУ «Республиканский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;

**Харченко С.А.** - начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации;

**Экова Т.Е.** - глава ГП «Поселок Чульман» (по согласованию);

**Якубова О.А.** – начальник ГУ регионального отделения фонда социального страхования РФ по РС(Я) в г. Нерюнгри.

**Положение о рабочей группе по разработке плана мероприятий  
(«дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для  
инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района**

1. Рабочая группа по разработке плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района (далее – Рабочая группа) является совещательным органом и призвана содействовать координации работы учреждений социального обслуживания, общественных организаций инвалидов по разработке плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района (далее – план («дорожная карта»)).

2. Основными задачами Рабочей группы являются:

подготовка предложений по разработке плана («дорожной карты»): определение основных мероприятий плана («дорожной карты»), показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района;

рассмотрение вопросов о доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Нерюнгринского района.

3. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у учреждений социального обслуживания, общественных организаций инвалидов необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

взаимодействовать с учреждениями социального обслуживания, общественными организациями инвалидов в целях подготовка предложений в план («дорожную карту»).

4. В состав Рабочей группы входят имеющие право голоса на заседаниях Рабочей группы председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы (далее также – члены Рабочей группы), а также секретарь Рабочей группы, который не является членом Рабочей группы и не имеет права голоса.

В состав Рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления, учреждений социального обслуживания, общественных организаций инвалидов.

5. Председатель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

формирует на основе предложений членов Рабочей группы план работы Рабочей группы и повестку дня ее очередного заседания;

дает поручения членам Рабочей группы;

создает из числа членов Рабочей группы комиссии, оперативные группы и определяет порядок их работы.

6. Заместитель председателя Рабочей группы в отсутствие председателя Рабочей группы и по его поручению председательствует на заседаниях Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;



по поручению председателя Рабочей группы организует участие в заседаниях Рабочей группы иных лиц, не входящих в состав Рабочей группы;  
ведет протокол заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы:

принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

представляют свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности участвовать в заседании Рабочей группы;

вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

принимают личное участие в заседаниях.

9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. По решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

Решения Рабочей группы оформляются протоколами в течение 5 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председательствующим Рабочей группы.

**Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации**

**В.А. Табуркин**