



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1056
от « 11 » 06 20 15 г.

О создании межведомственных комиссий по организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» и утверждении положений о комиссиях

На основании пункта 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2013 № 477 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие законодательству Российской Федерации и организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Состав межведомственной комиссии по приемке лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Положение о межведомственной комиссии по приемке лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 12.03.2014 №496 «О создании межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования Нерюнгринский район» и утверждении положений о комиссиях».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2015 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

А.В. Фитсов

Утверждено
 постановлением Нерюнгринской районной
 администрации от 11.06.2015 № 1056
 (приложение № 1)

Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

Дьяконова Анастасия Николаевна Председатель комиссии	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Вицина Ольга Анатольевна Заместитель председателя комиссии	начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района
Долголёва Александра Александровна Секретарь комиссии	главный специалист МКУ Управление образования Нерюнгринского района
Члены комиссии:	
Алхименкова Людмила Викторовна (по согласованию)	начальник ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»
Давиденко Инна Александровна (по согласованию)	начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты и благополучия человека по РС (Я) Территориальный отдел в Нерюнгринском районе
Зотова Анастасия Владимировна (по согласованию)	главный врач ГБУ РС (Я) «Чульманская городская больница»
Иванов Гаврил Иванович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС (Я) «Серебряноборская городская больница»
Игнатенко Ольга Георгиевна	глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
Калашникова Наталья Вячеславовна	начальник опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Куликов Александр Николаевич (по согласованию)	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, подполковник полиции
Литвиненко Виталий Викторович (по согласованию)	помощник директора филиала Нерюнгринская ГРЭС ОАО «Дальневосточная генерирующая компания»
Максимов Михаил Иванович (по согласованию)	руководитель ГКУ Центр занятости населения Нерюнгринского района
Мориляк Владимир Владимирович (по согласованию)	начальник ОНД по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС (Я), майор внутренней службы
Назарчук Светлана Васильевна	начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.
Пашкова Людмила Анатольевна	начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
Плодистая Татьяна Николаевна	начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации

Подмазкова Ирина Юрьевна (по согласованию)	директор ГАПОУ РС(Я) «Южно-Якутский технологический колледж»
Степанов Нюргун Петрович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Терещенко Максим Викторович	заместитель директора по персоналу открытого акционерного общества холдинговая компания «Якутуголь»
Угарова Наталья Николаевна	начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Хворова Юлия Владимировна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее по тексту - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим координацию организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. В соответствии с возложенными задачами Комиссия решает вопросы по:

- организации отдыха детей в каникулярное время;
- организации сезонной занятости детей, привлечению к общественно-полезному и производительному труду;
- профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координации обеспечения условий безопасности жизнедеятельности детей в лагерях с дневным пребыванием детей, оздоровительных учреждениях, а также в пути следования к месту отдыха и обратно;
- распределению путевок, приобретаемых за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по целевому назначению, в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- рассмотрению спорных вопросов, возникающих при распределении путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря;
- контролю использования льготных путевок;
- информационному обеспечению оздоровительной кампании.

2.2. Комиссия имеет право:

- принимать решения о распределении путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- запрашивать в установленном порядке от организаций, учреждений материалы и информацию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Нерюнгринском районе;
- заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представлять главе муниципального образования «Нерюнгринский район» в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав, заместитель председателя и секретарь Комиссии утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

3.3. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.4. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, или по согласованию с председателем Комиссии его заместителем, или по указанию председателя Комиссии, одним из других членов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже чем один раз в квартал финансового года. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.8. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право уполномочить иное должностное лицо, владеющее вопросом по организации отдыха детей в каникулярное время, на основании выдаваемой доверенности.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Принятые решения являются обязательными для исполнения органами исполнительной власти Нерюнгринского района, организаций, учреждений, задействованных в организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

3.11. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии либо, по указанию председателя Комиссии одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения). Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин

Утверждено
постановлением Нерюнгринской районной
администрации от 11.06.2015 № 1056
(приложение № 3)

**Состав межведомственной комиссии по приемке детских лагерей,
функционирующих на территории муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

Председатель комиссии: Дьяконова Анастасия Николаевна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии: Вицина Ольга Анатольевна	начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района
Члены комиссии:	
Давиденко Инна Александровна (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
Морияк Владимир Владимирович (по согласованию)	начальник ОНД по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС(Я), майор внутренней службы
Куликов Александр Николаевич (по согласованию)	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, подполковник полиции

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

**Положение о межведомственной комиссии по приемке детских лагерей,
функционирующих на территории муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

1. Межведомственная комиссия по приемке детских лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия), создана в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов власти Нерюнгринского района при приемке детских лагерей, действующих на территории Нерюнгринского района (далее – лагерь), проверки соответствия лагерей требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2. Функции Комиссии:

- обеспечение приемки лагерей в соответствии с утвержденным графиком;
- проверка соответствия лагерей требованиям законодательства, стандартам качества муниципальных услуг.

3. Комиссия осуществляет:

- ежегодную приемку лагерей;
- оперативную проверку соответствия лагерей требованиям законодательства, стандартам качества муниципальной услуги.

4. При осуществлении проверок лагерей обязательно присутствие представителей не менее трех ведомств из числа членов комиссии.

5. Член Комиссии при невозможности его участия в работе Комиссии, по решению органа, представителем которого он является, заменяется представителем структурного подразделения указанного органа или подведомственного учреждения.

6. Комиссия обязана осуществлять проверку в присутствии руководителя лагеря.

7. Итоги проверки оформляются актами. Каждый экземпляр акта подписывается всеми членами Комиссии.

8. Акт приемки лагеря составляется в трех экземплярах: для Комиссии, территориального отделения Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, руководителя лагеря.

Копии актов могут быть направлены членам Комиссии, участвовавшим в проверках.

9. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения руководителями лагерей. Руководители несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин