



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ


от « 21 » [№] 1755 / 07 20 14 г.

Об утверждении состава Комиссии и Положения о Комиссии по решению вопросов оказания единовременной материальной помощи лицам, прибывающим на территорию Нерюнгринского района с Юго-Востока Украины

Во исполнение Протокола заседания постоянно действующей рабочей группы помощи вынужденным переселенцам с Юго–Востока Украины от 04.07.2014 №1, руководствуясь Федеральными законами от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в соответствии с Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и Положением Нерюнгринской районной администрации, утвержденным решением сессии Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.11.2011 №6-61, и в целях оказания материальной помощи лицам, прибывающим на территорию Нерюнгринского района с Юго–Востока Украины, Нерюнгринская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по решению вопросов оказания единовременной материальной помощи лицам, прибывающим на территорию Нерюнгринского района с Юго–Востока Украины (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района


А.В. Фитисов

СОСТАВ

Комиссии по решению вопросов оказания единовременной материальной помощи лицам, прибывающим на территорию Нерюнгринского района с Юго-Востока Украины

Максимова З.С.	заместитель главы района по социальным вопросам, председатель Комиссии;
Аюрова М.В.	начальник отдела социальной и молодежной политики, заместитель председателя Комиссии;
Желудкова С.Ю.	старший инспектор по вопросам документационного обеспечения и контроля Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии: Дьячковский Д.К.	первый заместитель главы района по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК;
Пиляй С.Г. Пашкова Л.А.	заместитель главы района по экономике, финансам и торговле; начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства;
Покоев П.В. Шевченко А.В.	начальник отдела ценовой и тарифной политики; заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов, член комиссии по финансово-бюджетной, налоговой политике и собственности Нерюнгринского районного Совета депутатов;
Жукова О.В.	член комиссии по здравоохранению, социальным вопросам и спорту Нерюнгринского районного Совета депутатов;
Клепинин В.А.	начальник отдела УФМС РФ по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Алхименкова Л.В.	начальник ГУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и социального развития РС (Я);
Шандер А.В.	председатель общественной организации Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда;
Рогачев Л.П.	председатель общественной организации «Союз предпринимателей Нерюнгринского района»;
Старцев А.А. Кошуков А.А.	директор Нерюнгринской ГРЭС филиала ОАО «ДГК»; депутат Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я).

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

В.А. Табуркин

Положение о Комиссии по решению вопросов оказания единовременной материальной помощи лицам, прибывающим на территорию Нерюнгринского района с Юго-Востока Украины

I. Общие положения

Комиссия по решению вопросов оказания единовременной материальной помощи лицам, прибывающим на территорию Нерюнгринского района с Юго-Востока Украины, создается в целях рассмотрения и решения вопросов оказания материальной помощи по заявлениям лиц (вынужденных переселенцев и беженцев с Юго-Востока Украины), вставших на миграционный учет в Нерюнгринском районе, нуждающихся в такой помощи (далее – Комиссия).

Комиссия является контрольно-распорядительным органом над поступлением благотворительных средств на банковский счет Общественной организации Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда и их распределением (далее – специальный счет).

Комиссией контролируются денежные средства, поступающие на специальный счет при указанном назначении платежа «Благотворительная помощь гражданам, прибывшим с Юго-Востока Украины», с реквизитами:

АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО

ОГРН 1021400004460

ИНН 1434018669

КПП 143401001

Р/сч 40703810308000000020

Договор №20-НН от 02.11.2012.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются представители предприятий и организаций МО «Нерюнгринский район», общественных организаций, Нерюнгринской районной администрации, Управления Федеральной миграционной службы, депутаты Нерюнгринского районного Совета депутатов, Государственного Собрания (Ил Тумэн) РС (Я).

2.2. Состав Комиссии включает не менее 10 человек - членов комиссии, председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя либо иное должностное лицо из членов Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

III. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии является:

1. Рассмотрение заявлений граждан на оказание материальной помощи (вынужденных переселенцев и беженцев с Юго-Востока Украины).
2. Проверка предоставляемых документов.
3. Принятие решения о выдаче материальной помощи и ее размере.
4. Ведение учета поступивших заявлений.
5. Выдача справки на получение единовременной материальной помощи.
6. Контроль над поступлением благотворительных средств специального счета и их использованием.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право в соответствии с законодательством:

- запрашивать по мере необходимости в ОО Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда информацию о средствах, поступивших на специальный счет при указанном назначении платежа «Благотворительная помощь гражданам, прибывшим с Юго-Востока Украины»;
- назначать единовременную материальную помощь в соответствии с предоставленными документами;
- ежемесячно запрашивать в ОО Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда отчет о поступлении и использовании средств специального счета при указанном назначении платежа «Благотворительная помощь гражданам, прибывшим с Юго-Востока Украины».

V. Деятельность Комиссии

- 5.1. Комиссия создается на неопределенный срок.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (по мере поступления заявлений на оказание материальной помощи), но не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 5.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены.
- 5.6. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры. Для освещения рассматриваемых вопросов на заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.
- 5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Комиссии и являются обязательными для исполнения.
- 5.8. Организацию заседаний Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии.
- 5.9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает соответствующее решение и в случае положительного решения выдает заявителю справку на получение единовременной материальной помощи (далее – справка). Образец справки утверждается Комиссией по согласованию с ОО Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда.

В справке указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество получателя единовременной материальной помощи;
- б) предназначенная к выплате сумма единовременной материальной помощи;
- в) адрес и контактные телефоны ОО Нерюнгринская городская организация ветеранов войны и труда;

г) дата выдачи справки.

Справка удостоверяется подписью председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности, и печатью Нерюнгринской районной администрации.

Справка действительна в течение 7 дней со дня ее выдачи. В случае неиспользования заявителем справки в указанный срок Комиссия, выдавшая ее, продлевает срок ее действия, но не более чем на 5 дней, исключая выходные и праздничные дни.

При отказе в предоставлении статуса беженца лицу, получившему свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, выплаченная ему единовременная материальная помощь возврату не подлежит.

Лицо, умышленно сообщившее ложные сведения или предъявившее заведомо фальшивые документы, послужившие основанием для выплаты ему единовременной материальной помощи, возмещает полученные средства путем перечисления их на специальный счет.

5.10. Полномочия председателя Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- дает поручения в сфере деятельности Комиссии секретарю Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает справку на выдачу материальной помощи;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.11. Полномочия секретаря Комиссии

- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- осуществляет контроль над выполнением решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- принимает заявления на выплату единовременной материальной помощи и выдает справки на получение единовременной материальной помощи.

5.12. На секретаря Комиссии возлагается ведение реестра поступающих заявлений на оказание единовременной материальной помощи. Форма реестра устанавливается Комиссией.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**

В.А. Табуркин