

РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРОЙУОН ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ

№ 354
от « 28 » 02 2012 г.

О создании в 2012 году межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» и утверждении положений о них

На основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 21 декабря 2011 года № 618 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2012 году», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» для организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2012 году, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2012 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2012 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагерей дневного пребывания детей при образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о межведомственной комиссии по приемке загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагерей дневного пребывания детей при образовательных учреждениях муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2012 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

А.В. Фитисов

**Состав межведомственной комиссии
по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования
«Нерюнгринский район» в 2012 году**

Председатель: Максимова Зинаида Семеновна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя: Овчинникова Ирина Анатольевна	Начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Секретарь: Шитикова Луиза Федозловна	Главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Члены:	
Алхименкова Людмила Викторовна	Начальник ГУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС (Я)»
Давиденко Инна Александровна	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора По РС (Я) в Нерюнгринском районе
Игнатенко Ольга Георгиевна	Заместитель главы с. Иенгра по социальным вопросам
Левин Юрий Николаевич	Начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Максимов Михаил Иванович	Директор ГУ «Центр занятости населения»
Пиляй Светлана Григорьевна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле
Пашкова Людмила Анатольевна	Начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
Пырлык Елена Анатольевна	И.о. начальника ГКУ РС (Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения Республики Саха (Якутия)»
Сметанина Татьяна Сергеевна	Начальник МКУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринского района
Токайский Дмитрий Иванович	Начальник ОНД Нерюнгринского района УНД ГУ МЧС России по РС (Я)
Угарова Наталья Николаевна	Начальник отдела социальной и молодежной политики
Черняева Светлана Николаевна	Начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации

И.о.управляющего делами Нерюнгринской районной администрации



В.В. Шмидт

**Положение о межведомственной комиссии
по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования
«Нерюнгринский район» в 2012 году**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создана для координации действий по решению вопросов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Нерюнгринском районе.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), и настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. В соответствии с возложенными задачами Комиссия решает вопросы по:
-организации отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства, профилактике асоциального поведения, безнадзорности; распределению путевок, приобретаемых за счет средств государственного бюджета по целевому назначению в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Нерюнгринского района и за пределами республики Саха (Якутия);

рассмотрению спорных вопросов, возникающих при распределении путевок в загородные детские оздоровительные лагеря;

контролю за использованием льготных путевок;

организации сезонной занятости подростков;

обеспечению условий безопасности жизнедеятельности детей в оздоровительных учреждениях, а также в пути следования к месту отдыха и обратно; информационному обеспечению оздоровительной кампании.

2.2. Комиссия имеет право:

создавать резервный фонд (не более 10% от всех путевок) для распределения в особых случаях;

запрашивать от организаций, (учреждений), информацию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Нерюнгринском районе.

2.3. Комиссия принимает решение о распределении путевок из резервного фонда для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

детей, оказавшихся в экстремальных условиях;

детей – жертв насилия;

детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Состав Комиссии и порядок ее работы

2.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, курирующий вопросы социальной сферы. Заседание Комиссии ведет её председатель, а в его отсутствие – заместитель.

2.3. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже чем один раз в квартал финансового года. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

2.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

2.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

2.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально, простым большинством присутствующих на заседании. Принятые решения являются обязательными для исполнения органами исполнительной власти Нерюнгринского района и носят рекомендательный характер для организаций (учреждений), задействованных в организации отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения).

2.8. Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

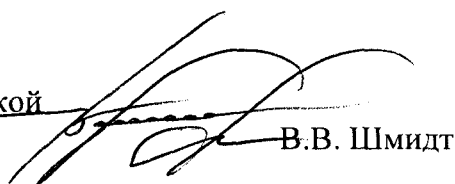
2.9. Ответственный секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

2.10. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения. Руководители, ответственные за обеспечение отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район», несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на орган Управления образованием.

2.12. Комиссия прекращает свою деятельность после решения задач, для которых Комиссии была образована.

И.о.управляющего делами Нерюнгринской
районной администрации



В.В. Шмидт

**Состав межведомственной комиссии
по приемке загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей,
лагерей дневного пребывания детей при образовательных учреждениях
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Овчинникова Ирина Анатольевна	Начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Алабов Андрей Александрович	Директор МОУ СОШ № 23 п. Золотинка
Антонова Галина Степановна	Директора Дома детского творчества п. Чульман
Чеснокова Валентина Ивановна	Директор МОУ СОШ № 7 п. Чульман
Ахметова Дарига Солтановна	Директор Центра развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри
Давиденко Инна Александровна	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора По РС (Я) в Нерюнгринском районе
Руфова Мария Николаевна	Директор МОУ ЗСОШИ им. Г.М. Василевич с. Иенгра
Токайский Дмитрий Иванович	Начальник ОНД Нерюнгринского района УНД ГУ МЧС России по РС (Я)
Храпова Наталья Александровна	Директор Дома детского творчества п. Серебряный Бор
Стихина Людмила Николаевна	Директор МОУ СОШ № 14 п. Серебряный Бор
Чикмарева Алена Валерьевна	Директор лагерей дневного пребывания детей при образовательных учреждениях
Яковлева Валентина Павловна	Директор МОУ СОШ № 22 п. Беркакит
Бендель Наталья Владимировна	Директор Дома детского творчества п. Беркакит

И.о.управляющего делами Нерюнгринской
районной администрации


В.В. Шмидт

**Положение о межведомственной комиссии
по приемке загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей,
лагерей дневного пребывания детей при образовательных учреждениях
муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2012 году**

1. Межведомственная комиссия по приемке загородных оздоровительных лагерей, дневного пребывания детей, лагерей дневного пребывания детей при образовательных учреждениях (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов власти Нерюнгринского района при приемке детских оздоровительных лагерей и в целях проверки соответствия данных лагерей требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2. Функции комиссии:

- обеспечение приемки загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагерей дневного пребывания детей при образовательных учреждениях;
- проверка соответствия данных лагерей требованиям законодательства, стандартам качества муниципальных услуг.

3. Комиссия осуществляет:

- ежегодную приемку загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания и лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях.
- оперативные проверки выполнения детскими оздоровительными лагерями требований законодательства, стандартов качества муниципальной услуги.

4. При осуществлении проверок загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания и лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях обязательно присутствие представителей не менее трех ведомств из числа членов комиссии.

Член комиссии при невозможности его участия в работе комиссии по решению органа, представителем которого он является, заменяется представителем структурного подразделения указанного органа или подведомственного учреждения.

5. Комиссия обязана осуществлять проверку в присутствии руководителя загородного оздоровительного лагеря дневного пребывания и лагеря дневного пребывания при образовательных учреждениях.

6. Итоги проверки оформляются актами.

Каждый экземпляр акта подписывается всеми членами комиссии.

7. Акт приемки загородного оздоровительного лагеря дневного пребывания и лагеря дневного пребывания при образовательных учреждениях составляется в трех экземплярах: для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей в Нерюнгринском районе, территориального отделения Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, руководителя лагеря.

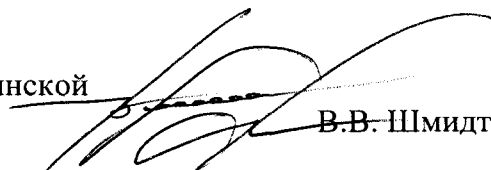
Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в проверках.

8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения руководителями загородных оздоровительных лагерей дневного пребывания и лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях. Руководители оздоровительных лагерей дневного пребывания несут персональную ответственность за выполнение решений комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на орган Управления образованием, руководитель которого является председателем комиссии.

10. Комиссия прекращает свою деятельность после решения задач, для которых комиссия была образована.

И.о. управляющего делами Нерюнгринской
районной администрации



В.В. Шмидт