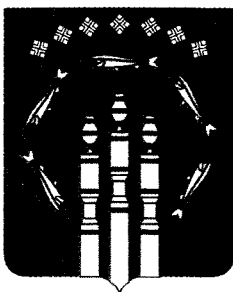


**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 219  
от « 08 » 08 20 12 г.



**О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) и утверждении положения о её деятельности**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Общим порядком управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета №14-3 от 23.12.2008 г., Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) в составе, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах), в соответствии с приложением №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу Г.В. Куликову.

Глава района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.V. Fitisov', written over a horizontal line.

А.В. Фитисов

Утверждено Постановлением  
 Нерюнгринской районной администрации  
 от « 08 » 08 2012 г., № 119  
 (Приложение №1)

### СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах)

	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
<b>Председатель комиссии:</b>	Куликова Галина Владимировна – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.	Зюзык Вадим Олегович – заместитель председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.
<b>Члены комиссии:</b>	Нестеренко Нина Николаевна – и.о. начальника управления и архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.	Николаева Мария Валерьевна – ведущий специалист управления и архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.
	Чоботова Марина Владимировна – руководитель Управления МФ РС (Я) в Нерюнгринском районе.	Сучкова Нэлла Зарифовна – заместитель руководителя Управления МФ РС(Я) в Нерюнгринском районе.
	Савельева Татьяна Юрьевна – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.	Торгашина Елена Владимировна – заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.
	Бережной Михаил Романович – начальник отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.	Федорова Наталья Сергеевна – главный специалист отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.
	Андрейчук Галина Дмитриевна – ведущий специалист юридического отдела Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.	Дейграф Наталья Владимировна – ведущий специалист отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.
<b>Секретарь комиссии:</b>	Боженова Алена Владиславовна - ведущий специалист отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.	Ворошилова Наталья Владимировна - ведущий специалист отдела земельных отношений Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации



П.В. Ковальчук

Утверждено Постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от «08» 02 2012 г., № 219

(Приложение №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО  
ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТОРГАХ (КОНКУРСАХ, АУКЦИОНАХ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, порядок работы комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах), (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Нерюнгринской районной администрации по организации и проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Нерюнгринского района, (далее по тексту - торги).

Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Общим порядком управления муниципальной собственностью Нерюнгринского района, утвержденным решением Нерюнгринского районного Совета №14-3 от 23.12.2008 г., другими нормативно-правовыми актами Нерюнгринской районной администрации, настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Запрос и рассмотрение документов физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, администраций городских или сельских поселений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, необходимых для организации и проведения торгов.

2.2. Определение на основании отчета независимого оценщика начальной цены земельного участка (начального размера арендной платы), величины их повышения (шаг аукциона) и размера вносимого участниками торгов задатка.

2.3. Определение места, даты, времени начала и окончания приема заявок об участии в торгах, места и срока проведения торгов и подведения итогов торгов, формы

проведения торгов, условий конкурса, срока заключения договора аренды земельного участка.

2.4. Регистрация заявок.

2.5. Организация подготовки и публикации извещения о проведении торгов (или об отказе в проведении) и информации о результатах торгов.

2.6. Прием и рассмотрение заявок и документов претендентов, предложений при проведении торгов (конкурса или аукциона), закрытого или открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

2.7. Предоставление необходимых материалов и соответствующих документов претендентам, намеревающимся принять участие в торгах.

2.8. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 и уведомление претендентов о принятом решении.

2.9. Обеспечение сохранности представленных заявок, документов и предложений, конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов, закрытых или открытых по форме подачи предложений по цене или размеру арендной платы.

2.10. Организация осмотра земельного участка являющегося предметом проведения торгов, на местности.

2.11. Проведение торгов, определение победителей торгов, оформление протокола о результатах торгов.

2.12. Передача оформленного и подписанного протокола о результатах торгов в Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, для оформления договора купли-продажи или договора аренды.

2.13. Осуществление иных функций в целях организации и проведения торгов.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящейся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. №808.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание, к участию в котором в случае необходимости могут быть привлечены представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, руководители и специалисты структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации, администраций городского или сельского поселений, государственных предприятий и учреждений, независимые оценщики.

3.3 Ответственный секретарь Комиссии:

- размещает информационное сообщение о проведении торгов в средствах массовой информации и сети Интернет;
- принимает и регистрирует заявки на участие в проведении торгов;
- ведет журнал приема и регистрации заявок на участие в торгах;
- осуществляет проверку документации на соответствие с перечнем, опубликованном в информационном сообщении;

- организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии и других участников торгов об очередном заседании;
- ведет и оформляет протокол, который подписывает членами комиссии и победителем торгов в двух экземплярах, один из которых вручает победителю;
- подготавливает проект договора аренды земельного участка и после подписания его уполномоченным лицом, а также победителем торгов, один экземпляр вручает победителю торгов.

3.4. Заседание комиссии проводится председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

Председатель комиссии определяет порядок выполнения работ по организации и проведению торгов и уполномочен перераспределять функции и давать поручения секретарю либо членам комиссии по организации и проведению торгов.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем торгов в день проведения торгов, после чего в течение трех рабочих дней после заседания, оригинал протокола направляется победителю торгов, и копии протокола направляются членам комиссии, структурным подразделениям Нерюнгринской районной администрации и администраций городского или сельского поселений, участвующим в подготовке документов для организации торгов.

3.6. Решения комиссии, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Нерюнгринской районной администрации, администрациями городских и сельских поселений, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, участвующими в подготовке документов по организации и проведению торгов.

**Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации**



**П.В. Ковальчук**