

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ


от « 18 » № 105-Р ОИР 2012 г.

О комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 г. 3 № 59-1 «Об образовании», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», с целью организации проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района:

1. Создать комиссию по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района, согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

 А.В. Фитисов

Утвержден
распоряжением Нерюнгринской
районной администрации
от « 12 » 04 2012 № 105-р
(приложение № 1)

Состав
комиссии по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и
лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального
учреждения системы образования Нерюнгринского района

Председатель комиссии:

Максимова Зинаида Семёновна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Черняева Светлана Николаевна, начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации;

секретарь комиссии:

Бусовикова Евгения Александровна, главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

члены комиссии:

Пиляй Светлана Григорьевна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле,

Дьячковский Дмитрий Кимович, первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК);

Куликова Галина Владимировна, заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественным отношениям - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;

Савельева Татьяна Юрьевна, начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;

Шмидт Виталий Викторович, исполняющий обязанности управляющего делами Нерюнгринской районной администрации;

Осинцев Дмитрий Константинович, старший оперативный дежурный – начальник ЕДДС муниципального образования;

Овчинникова Ирина Анатольевна, начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

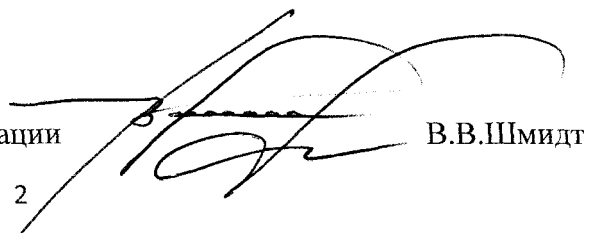
Шитикова Луиза Федозловна, главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Плодистая Татьяна Николаевна, главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Ковальчук Наталья Михайловна, заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации;

Давиденко Зинаида Павловна, председатель Нерюнгринской территориальной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

И.о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации


В.В.Шмидт

Утверждено
распоряжением Нерюнгринской
районной администрации
от « 18 » 04 2012 № 105-р
(приложение № 2)

**Положение о комиссии по проведению аттестации руководителей
муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности
руководителя муниципального учреждения системы образования
Нерюнгринского района**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по проведению аттестации руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим аттестацию руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения системы образования Нерюнгринского района (далее – учреждения).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подтверждения соответствия руководителя учреждения занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности;
- 2) обеспечение гарантий профессиональной компетентности руководителя учреждения;
- 3) оценка профессиональной деятельности руководителя учреждения;
- 4) определение стратегических и оперативных задач деятельности руководителя до очередной аттестации;
- 5) определение соответствия уровня квалификации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности руководителя.

2.2. Комиссия вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке от учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 2) направлять информацию руководителям учреждений, о результатах работы Комиссии;
- 3) вносить в пределах своей компетенции предложения о совершенствовании деятельности Комиссии;
- 4) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Персональный состав Комиссии и ответственный секретарь Комиссии утверждаются распоряжением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.4. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявления) и включается в план организационных мероприятий муниципального района. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.8. Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при принятии в отношении него решения по результатам этапов аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии, комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.9. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в двухдневный срок после их подписания (утверждения).

3.12. Секретарь Комиссии:

принимает документы и регистрирует их в журнале учёта принятых документов;
готовит для утверждения Комиссией план заседаний Комиссии на соответствующий календарный год;

организует проведение заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания и проект муниципального правового акта Нерюнгринской районной администрации по утверждению результатов решения Комиссии.

3.13. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на уполномоченный орган в сфере образования Нерюнгринского района, в ведении которого находятся учреждения.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования:

разрабатывает перечень вопросов для аттестационных тестов;

обеспечивает проведение тестирования;

разрабатывает методические рекомендации по проведению тестирования;

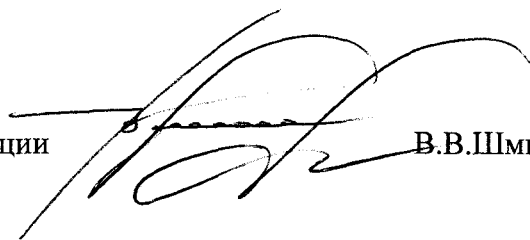
составляет графики проведения аттестационного тестирования, утверждает их председателем Комиссии;

проводит аттестационное тестирование;

проводит консультации для аттестуемых по организации и проведению аттестации.

4.3. Комиссия прекращает свою деятельность в случаях установленных законодательством Российской Федерации на основании муниципального правового акта о прекращении деятельности Комиссии.

И.о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации



В.В.Шмидт