



РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРОЙУОН ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ

№ 2463
от « 20 » 12 2011 г.

О создании межведомственной рабочей группы по внедрению модели пробации и организации работы по реализации Соглашения о сотрудничестве по организации профилактической работы с несовершеннолетними, оказавшимися в конфликте с законом

В соответствии с распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 18 августа 2011 года «О совершенствовании взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Республики Саха (Якутия), правоохранительных органов, общественных объединений по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних, защите их от преступных посягательств и жестокого обращения», на основании соглашения о сотрудничестве по организации профилактической работы с несовершеннолетними, оказавшимися в конфликте с законом, между правоохранительными федеральными органами на территории Республики Саха (Якутия) и Верховным судом Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по внедрению модели пробации на территории Нерюнгринского района.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок взаимодействия судов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и социальных служб в системе непрерывного социального сопровождения несовершеннолетних, совершивших преступления. (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте Нерюнгринской районной администрации.
5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

Глава района

А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЁН:
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 116 от « 30 » 12 2011 г.
(приложение №1)

Состав межведомственной рабочей группы по внедрению модели пробации на территории Нерюнгринского района

1. Угарова Наталья Николаевна – и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель;
2. Волкова Ирина Владимировна – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации;

Члены рабочей группы:

1. Андрианова Елена Анатольевна - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отдела по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Нерюнгринскому району
2. Горохова Елена Иннокентьевна – помощник прокурора г.Нерюнгри;
3. Дейграф Рихард Александрович – и.о. начальника следственного управления Отдела МВД России по Нерюнгринскому району РС (Я);
4. Кононов Гавриил Иванович – начальник отдела Управления федеральной службы контроля за оборотом наркотиков по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
5. Мурашко Дмитрий Валентинович – руководитель отдела следственного комитета по Нерюнгринскому району;
6. Муртазина Ольга Михайловна – и.о. начальника уголовно – исполнительной инспекции № 17 ФБУ «МРУИИ № 1 УФСИН России по РС(Я) по Нерюнгринскому району;
7. Петров Николай Михайлович – председатель Нерюнгринского городского суда;
8. Черняева Светлана Николаевна – и.о. начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;
9. Чеплакова Наталья Викторовна – федеральный судья Нерюнгринского городского суда.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЁН:
 Постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 № 44 от « 10 » 12 2011 г.
 (приложение №2)

ПОРЯДОК
взаимодействия судов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и социальных служб в системе непрерывного социального сопровождения несовершеннолетних, совершивших преступления

1. Досудебная стадия

№	Наименование органа	Досудебная стадия
1	Следователь (дознатель)	1. При возбуждении уголовного дела по факту совершения несовершеннолетним преступления делает запрос в КДН и ЗП на сбор и предоставление в виде КСС характеризующего материала на несовершеннолетнего. 2. Прикладывает полученную КСС (ни в коем случае – не пришивает) к материалам уголовного дела и вместе с ним направляет на изучение прокурору.
2	Специалист по пробации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1. Принимает дело несовершеннолетнего на социальное сопровождение на основании запроса следователя (дознателя). 2. Проводит социальное расследование (анализ социальной ситуации несовершеннолетнего) и заполняет Раздел 1 КСС, для этого: * посещает родителей по месту жительства, получает письменное согласие на сбор информации о несовершеннолетнем (расписываются на самой КСС); * выясняет обстоятельства жизни и воспитания несовершеннолетнего (посредством личных встреч с несовершеннолетним, со специалистами; запросов по месту учебы, и т.д.), исследует особенности его личности (для этого в обязательном порядке проводит личную встречу с несовершеннолетним), определяет причины и условия, приведшие к совершению преступления; * вносит собранные данные в 1 и 2 части Раздела 1 КСС. 3. Проводит оценку риска совершения несовершеннолетним повторных правонарушений и преступлений по методике «ОРП»: * заполняет форму ОРП (Приложение 2) на основании данных, содержащихся в КСС; * определяет уровень риска совершения повторного преступления, ресурсы личности несовершеннолетнего, рекомендуемую степень интенсивности сопровождения, определяет задачи, которые необходимо решить в ходе сопровождения. 4. Разрабатывает план работы с несовершеннолетним на досудебной стадии, организует и координирует его реализацию. 5. Заполняет часть 3 «План работы с несовершеннолетним на досудебной стадии» Раздела 1 КСС, направляет КСС с предлагающимися документами следователю (дознателью) в течении 20 рабочих дней с момента получения от него запроса.

		<p>досудебной стадии, организует и координирует его реализацию.</p> <p>5. Заполняет часть 3 «План работы с несовершеннолетним на досудебной стадии» Раздела 1 КСС, направляет КСС с предлагающимися документами следователю (дознавателю) в течении 20 рабочих дней с момента получения от него запроса. Копия КСС хранится в КДН и ЗП в специальной папке «Дело несовершеннолетнего». По мере информационного обмена с учреждениями, под надзором которых будет находиться подросток, специалист по пробации будет вносить данные в остальные разделы КСС.</p> <p>6. В случае содержания несовершеннолетнего в следственном изоляторе (СИЗО) в период следствия, личная встреча специалиста по пробации с подследственным несовершеннолетним проводится с разрешения следователя.</p>
--	--	--

2. Судебная стадия.

№	Наименование органа	Судебная стадия
1	Специалист по пробации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	<p>1. Готовит Доклад судье о реализации Плана работы с несовершеннолетним на досудебной стадии.</p> <p>2. Принимает участие на предварительном слушании и в судебном заседании в качестве специалиста.</p>
2	Судебные органы	<p>1. При рассмотрении дела принимают во внимание сведения содержащиеся в КСС.</p> <p>2. Привлекают к участию в судебном процессе специалиста по пробации для дачи дополнительных разъяснений по вопросам условий жизни и воспитания и личности несовершеннолетнего и представленной в КСС информации.</p> <p>3. КСС вместе с приговором направляется в учреждение (организацию), которая несет ответственность за исполнение приговора или решения суда (УИИ, ВК, КДН и ЗП, Специальная школа)</p>

3. Постсудебная стадия

№	Наименование органа	Принятое судом решение		
		Постановлением суда уголовное дело прекращено (частное постановление суда)	Привлечение к уголовной ответственности	
			с применением условно испытательного срока	в виде лишения свободы с отбыванием в ВК
1	Сотрудники УИИ		<p>1. При постановке несовершеннолетнего осужденного на учет в УИИ, инспектор в трехдневный срок направляет уведомление об этом в КДН и ЗП, специалисту пробации.</p> <p>2. При систематических нарушениях условий и порядка отбывания наказаний без лишения свободы несовершеннолетним</p>	<p>1. в течении 3 дней с момента его отбытия направляет информацию в КДН и ЗП о прибытии к месту отбывания наказания ВК.</p>

			<p>осужденным, направляет информацию в КДН и ЗП, специалисту пробации.</p> <p>3. При необходимости (по письменному обращению) оказывают практическую помощь специалисту пробации в проведении проверок по месту жительства, учебы несовершеннолетнего.</p>	
2.	<p>Специалист по пробации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>1. Разрабатывает проект ИПР (утверждается председателем КДН и ЗП) с обязательным согласованием с несовершеннолетним, родителями иными законными представителями).</p> <p>2. ИПР направляется во все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для исполнения.</p> <p>Периодичность и форма контроля исполнения мероприятий ИПР зависит от характера мероприятий. Как правило, по истечению срока исполнения мероприятия исполнитель предоставляет председателю КДН и ЗП справку о выполнении мероприятия, в котором описывается проведенная работа, достигнутые результаты, характер реагирования несовершеннолетнего на проведенные мероприятия, рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним.</p> <p>3. Ежеквартально специалист по пробации отчитывается о своей работе, в том числе – о ходе реализации ИПР несовершеннолетних.</p> <p>4. В случаях невыполнения мероприятий ИПР непосредственными исполнителями,</p>	<p>1. Разрабатывает проект ИПР (утверждается председателем КДН и ЗП) с обязательным согласованием с несовершеннолетним, родителями иными законными представителями).</p> <p>2. ИПР направляется во все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для исполнения.</p> <p>Периодичность и форма контроля исполнения мероприятий ИПР зависит от характера мероприятий. Как правило, по истечению срока исполнения мероприятия исполнитель предоставляет председателю КДН и ЗП справку о выполнении мероприятия, в котором описывается проведенная работа, достигнутые результаты, характер реагирования несовершеннолетнего на проведенные мероприятия, рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним.</p> <p>3. Ежеквартально специалист по пробации отчитывается о своей работе, в том числе – о ходе реализации ИПР несовершеннолетних.</p> <p>4. В случаях невыполнения мероприятий ИПР непосредственными исполнителями,</p>	<p>1. Получив письменное извещение (о прибытии несовершеннолетнего для отбывания наказания в ВК), проводит встречу (собеседование) с родителями несовершеннолетнего (предпочтительно – по месту их жительства).</p> <p>2. При наличии письменного согласия родителей (иных законных представителей), совместно с ними составляет проект Плана социального сопровождения семьи на период срока отбывания несовершеннолетним наказания.</p> <p>3. Согласовывает План социального сопровождения семьи со специалистами-предполагаемыми исполнителями мероприятий, представляет его председателю КДН и ЗП на утверждение.</p> <p>4. При получении из ВК выписки из протокола о рассмотрении на административной комиссии вопроса о представлении несовершеннолетнего на УДО, проводит с привлечением сотрудников ПДН МВД изучение жилищных, семейно – бытовых условий, социально-психологического климата в семье – по месту</p>

	<p>специалист по пробации готовит справку и вносит предложения по принятию необходимых мер. КДН и ЗП в данном случае принимает меры в пределах своих полномочий.</p> <p>5. Так же в случае выявления серьезных нарушений законодательства, прав несовершеннолетних и их родителей, председатель КДН и ЗП вправе обратиться в прокуратуру или в судебные органы.</p>	<p>специалист по пробации готовит справку и вносит предложения по принятию необходимых мер. КДН и ЗП в данном случае принимает меры в пределах своих полномочий.</p> <p>5. Так же в случае выявления серьезных нарушений законодательства, прав несовершеннолетних и их родителей, председатель КДН и ЗП вправе обратиться в прокуратуру или в судебные органы</p>	<p>предполагаемого возвращения несовершеннолетнего.</p> <p>5. Подготавливает и направляет в суд по месту отбывания наказания в течении 7 рабочих дней с момента поступления выписки из ВК Доклада о социальной ситуации несовершеннолетнего по месту жительства.</p>
--	---	--	---

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



П.В. Ковальчук